

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_  
/Шевцова Ю. И./  
Приказ № 31 от 02. 03. 2018.

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 01. 03. 2018.

«Согласованно»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации:  
\_\_\_\_\_ Е. А. Коробова

**Положение  
МОУ «Толмачевская средняя школа»  
о порядке материального поощрения  
за напряженность, высокое качество  
и результаты работы  
педагогических работников**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации Лужского муниципального района от 26.09.2011 № 2313 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Лужского муниципального района и муниципальных казенных учреждениях Лужского муниципального района по видам экономической деятельности (с изменениями).

1.2. Настоящее положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности педагогических работников образовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение регламентирует порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам МОУ «Толмачевская средняя школа», премий и порядок выплаты материальной помощи.

1.4. Предложения по количественным показателям премирования представляются комиссией (утвержденной приказом руководителя) педагогическому совету образовательного учреждения. После обсуждения критериев деятельности педагогических работников члены педагогического совета образовательного учреждения вносят предложения об изменении показателей (если это не обходимо) и путем голосования их принимают (приложение 1). Согласовывается Положение с председателями ПК и УС, руководитель ОО утверждает.

1.5. Данное Положение каждым педагогическим работником рассматривается индивидуально. Педагог проводит самооценку деятельности по предложенным критериям. Комиссией рассматриваются материалы самооценки и данные заместителей директора по УВР и ВР мониторинга результативности и качества деятельности педагога за отчетный период, утверждаются баллы по критериям деятельности каждого педагогического работника (приложение 1). Педагогические работники подписывают лист согласования итоговых показателей премирования.

## **II. Распределение фонда материального стимулирования**

2.1. Источником средств для материального поощрения за напряженность, высокое качество работы и результат работы являются:

- стимулирующий фонд;
- текущая экономия по тарифной части фонда заработной платы и экономия по тарифной части фонда заработной платы по итогам отчетного периода, за исключением экономии, образовавшейся из-за невыполнения плановых показателей деятельности учреждения.

2.2. Финансовым органом образовательного учреждения исходя из утвержденного фонда оплаты труда на календарный год, утвержденного штатного расписания и тарификации педагогических работников определяется объем средств стимулирующего фонда (оформляется служебной запиской на руководителя образовательного учреждения с представлением расчета).

2.3. Ежемесячно может резервироваться до 50 % стимулирующего фонда, для персональных премий за эффективность работы или дополнительные обязанности и до 5 % на выплаты материальной помощи. Если сумма резерва расходуется не полностью, то остатки средств добавляются к общей сумме оставшегося стимулирующего фонда и распределяются согласно показателям критериев эффективности и результативности педагогической деятельности МОУ «Толмачевская средняя школа» установленные согласно Приложению 1.

2.4. Установка персональных премий за особое качество работы, за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ, за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей работников

производится на определенный период (месяц, квартал, год) на основании приказа руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом в пределах резервного стимулирующего фонда.

### **III. Условия выплаты надбавок стимулирующего характера**

- 3.1. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные показателями критериев эффективности и результативности педагогической деятельности МОУ «Толмачевская средняя школа» установленные согласно Приложению 1. настоящего положения, устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения комиссии по распределению надбавок с учетом мнения выборного профсоюзного органа.
- 3.2. Надбавки в месяц устанавливаются по совокупному баллу, и определяется конкретная сумма выплат для каждого педагогического работника, исходя из стимулирующего фонда образовательного учреждения.
- 3.3. Размер надбавки конкретного педагогического работника может быть снижен до 100% или ее выплата может быть прекращена до истечения определенного Положением срока в следующих случаях:
  - при ухудшении показателей работы;
  - нарушение трудовой дисциплины;
  - предоставление недостоверной информации;
  - за нарушение исполнительской дисциплины;
  - за нарушение Устава образовательного учреждения.

### **IV. Порядок премирования**

- 4.1. В число премируемых входят все педагогические работники образовательного учреждения, включая совместителей.
- 4.2. Предложения по количественным показателям премирования представляются комиссией по распределению надбавок администрации образовательного учреждения. После обсуждения итогов деятельности педагогических работников за премируемый период, комиссия по распределению надбавок образовательного учреждения вносит предложения об изменении показателей, составляется протокол, а члены педагогического коллектива подписывают лист согласования итоговых показателей премирования.
- 4.3. Руководитель образовательного учреждения за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей премируется на основании приказа учредителя в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений.

### **V. Периоды и сроки премирования**

Периоды премирования могут устанавливаться по итогам работы: за месяц, за учебный год, за четверть или полугодие. Кроме того, премии могут выплачиваться в связи с юбилеями, в связи с уходом на пенсию, профессиональными праздниками (из резервного фонда).

### **VI. Условия премирования**

- 7.1. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования педагогическими работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.
- 7.2. Премия не выплачивается при наличии существенных замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок; при вынесении дисциплинарного взыскания. К

существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые педагогический работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии за учебный год определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

## **VII. Показатели премирования**

Показатели критериев эффективности и результативности педагогической деятельности МОУ «Толмачевская средняя школа» установлены согласно Приложению 1.

## **VIII. Порядок определения размера премии**

- 9.1. Методика определения персонального размера премии педагогическим работникам позволяет учесть трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы каждого педагогического работника.
- 9.2. При определении размера премии педагогического работника по итогам отчетного периода:
- 9.2.1. определяется объем средств стимулирующего фонда для распределения (подтверждается служебной запиской с расчетом финансового органа образовательного учреждения);
  - 9.2.2. по результатам контроля для каждого педагогического работника определяются баллы по каждому показателю премирования, находится их общая сумма;
  - 9.2.3. объем средств п.9.2.1. делится на общее количество баллов и получается сумма одного балла.
  - 9.2.4. Персональные ежемесячные премии за выполнение следующих дополнительных обязанностей:
    - за выполнение работы секретаря, в зависимости от объема работы – от 7 800 руб до 16 000 руб;
    - за ведение делопроизводства и персонифицированного учета кадров, учета и бронирования военнообязанных работников школы и ведение мониторингов всех уровней – 8 500 руб;
    - за подготовку статистических отчетов – от 1000 руб. до 8000 руб;
    - за ведение архива – до 5 000 руб;
    - за обслуживание и ремонт компьютерной техники и локальной сети, установка и отладка программного обеспечения – до 20 000 руб;
    - за выполнение обязанностей заместителя директора по диспетчерско – педагогической работе – до 18 000 руб;
    - за организацию введения ФГОС ООО, ФГОС СОО в пилотном режиме и других инноваций – до 4 000 руб;
    - за организацию, координацию и проведение внеклассных мероприятий на уровне школы и на других уровнях – до 6 000 руб;
    - за координацию работы педагогических работников по выполнению планов учебно - воспитательной работы – до 4 000 руб;
    - за педагогическое наставничество над молодыми учителями – до 2 000 руб;
    - за организацию работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – до 6 000 руб;
    - за обязанности по организации питания учащихся – до 6 500 руб;
    - за работу председателем комиссии ПМПк – до 4 000 руб;
    - за строительно – ремонтные работы при подготовке школы к учебному году и в течение учебного года – от 1000 руб до 16 000 руб (в зависимости от объема работы);

- за монтажные работы и сборку мебели – от 1 000 руб до 6 000 руб;
- за заведование школьным музеем – до 16 000 руб;
- за ведение сайта образовательного учреждения – от 2000 руб до 8 500 руб;
- за функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места системы электронного документооборота (АРМ СЭД) по организации и обеспечению надежной и бесперебойной эксплуатации программно – технических средств, а также по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации в соответствии с требованиями, указанными в Правилах электронного документооборота – до 6 000 руб;
- за функции и обязанности ответственного за охрану труда в ОО – 2 000 руб;
- за функции и обязанности ответственного за пожарную безопасность в ОО – до 4 000 руб;
- за функции и обязанности ответственного за соблюдение школьниками ПДД – 2 000 руб;
- за выпуск школьного автобуса на линию (механик, контролер, диспетчер) – до 10 000 руб;
- за выполнение обязанностей педагога – организатора – до 15 000 руб.

#### ***Премии за эффективность работы (на 1 месяц):***

- за многолетний и добросовестный труд, в связи с юбилеем – от 1 000 руб до 3 000 руб;
- за проведение общешкольных мероприятий на высоком уровне – от 1000 руб до 6 000 руб;
- за подготовку тематических выставок, оформление информационных стендов – от 1000 руб. до 4 000 руб;
- за дополнительные занятия с детьми – от 750 руб за 1 час работы;
- за подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов и соревнований районного, областного и всероссийского уровня – от 1 500 руб до 6 500 руб;
- за организацию и проведение ГИА – от 2000 руб до 6 000 руб;
- за эффективную работу руководителя ППЭ – до 8 000 руб;
- за внедрение в ОО информационно – коммуникационных или других педагогических инновационных технологий – от 1 500 до 4 500 руб;
- за работу с программами, внесение данных (ФИС ФРДО, АПОСТРОВ, ЕГИССО и др) - до 10 000 руб;
- за исполнение обязанностей директора во время его отсутствия (отпуск, командировка и др) – до 15 000 р;
- за подготовку нормативных документов школы (Программ, Локальных актов, Коллективного договора и т.д.) – до 6 000 р;
- за своевременную сдачу отчетов за отчетный период – от 1000 до 3 500 руб;
- за модернизацию сайта ОО – до 6 500 руб;
- за проведенные на высоком педагогическом уровне открытые мероприятия (уроки, круглые столы, семинары и т.д.) на уровне района или области – от 1500 до 5 000 руб;
- за успешное участие педагогов в районных, областных и всероссийских конкурсах – от 1 500 до 6 500 руб;
- за эффективную работу по ведению школьной документации – от 1 000 до 4 000 руб;
- за сопровождение на школьном автобусе – за 1 поездку 100 руб;
- за награждение Почетной грамотой главы администрации Лужского муниципального района – 1 000 руб.

### **Х. Порядок выплаты материальной помощи**

10.1. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера предоставляемые:

- педагогическому работнику;
- семье умершего педагогического работника;
- пенсионера (в особых случаях)

на основании личного заявления педагогического работника, либо по представлению непосредственного руководителя, где работает (или работал) нуждающийся.

10.2. Педагогическим работникам, основным местом работы которых является образовательное учреждение или уволившимся из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, в течение календарного года может быть оказана материальная помощь в размере от 1 000 руб до суммы должностного оклада в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

10.3. Материальная помощь может быть оказана в случае:

- рождения ребенка;
- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) педагогического работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. №201), - по ходатайству непосредственного начальника с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение:

10.4. В случае смерти педагогического работника, основным местом работы которого являлось образовательное учреждение, или бывшего работника, уволившегося из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю структурного подразделения, в котором работал умерший.

10.5. По представлению руководителя структурного подразделения, профкома сотрудников образовательного учреждения возможно оказание единовременной материальной помощи работнику в случае его тяжелого материального положения.

10.6. Оказание материальной помощи производится только на основании решения приказа руководителя учреждения по личному заявлению педагогического работника.

*Приложение 1.*  
**Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников МОУ «Толмачевская средняя школа»**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в баллах (коэффициент от суммы стимулирующего фонда)
Учебные достижения обучающихся за отчетный период (1 год, 6 месяцев, 1 четверть)	<b>Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11- классов (в форме ЕГЭ за каждый экзамен по предмету):</b>	По результатам отчетности перед вышестоящими органами		
	При показателе выше среднего по району (городу)		год	1
	При показателе выше среднего по региону		год	2
	При отсутствии учащихся, получивших неудовлетворительные оценки		год	1
	За наличие выпускников, получивших от 61 до 79 баллов по предмету (оценка 5 по базовой математике)		год	1 за каждого выпускника
	За наличие выпускников, получивших от 80 до 100 баллов по предмету		год	2 за каждого выпускника
	<b>Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9- классов (в новой форме):</b>	По результатам отчетности		
	При показателе выше среднего по району (городу)		год	1
	При отсутствии учащихся, получивших неудовлетворительные оценки		год	1
	При подтверждении годовой оценки оценкой экзамена 81% и более		год	2
	При подтверждении годовой оценки оценкой			1

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в баллах (коэффициент от суммы стимулирующего фонда)
	экзамена 60-80%			
	<b>Результативность участия учащихся в предметных олимпиадах (за каждого обучающегося):</b>	По результатам отчетности		
	Призер районного уровня		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Олимпиада-1
	Победитель районного уровня		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Олимпиада -1
	Призер регионального уровня		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Олимпиада-1
	Победитель регионального уровня		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Олимпиада -2
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам	Призер РФ		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Олимпиада-2
	Победитель РФ		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Олимпиада-3
	Призер международного уровня		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Олимпиада-3
	Победитель международного уровня		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Олимпиада-4
	<b>Результативность участия учащихся в конкурсах (за каждого обучающегося):</b>	По результатам отчетности		
	Призер районного уровня		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Конкурс-1
	Победитель районного уровня		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Конкурс-1
	Призер регионального уровня		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Конкурс-2
	Победитель регионального уровня		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Конкурс-2
	Призер РФ		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Конкурс-3
	Финалист, дипломант РФ		I полугодие и 4 месяца II полугодия	3
	Победитель РФ		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Конкурс-4
	Призер международного уровня		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Конкурс-4
	Победитель международного уровня		I полугодие и 4 месяца II полугодия	Конкурс-4



Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в баллах (коэффициент от суммы стимулирующего фонда)
	<b>Участие в проектах</b>	По результатам отчетности		
	Школьный уровень		По факту за месяц	1 за каждый проект
	Районный уровень		год	1
	Региональный уровень		год	1
	Всероссийский уровень		год	1
	Международный уровень		год	1
	<b>Участие в спортивных мероприятиях</b>	По результатам отчетности		
	Призер районного уровня за каждое соревнование		I полугодие и 4 месяца II полугодия	1
	Победитель районного уровня за каждое соревнование		I полугодие и 4 месяца II полугодия	1
	Призер регионального уровня за каждое соревнование		I полугодие и 4 месяца II полугодия	1
	Победитель регионального уровня за каждое соревнование		I полугодие и 4 месяца II полугодия	2
	Организация и проведение школьных и поселковых спортивных мероприятий		По факту за месяц	1
	<b>Результативность участия творческих работ в различного уровня дистанционных олимпиадах и конкурсах при наличии общественного наблюдателя</b>	По результатам отчетности		
	Призеры и победители за каждый конкурс		I полугодие и 4 месяца II полугодия	1
	<b>Результативность классного руководства</b>	По результатам отчетности		
	Организация питания учащихся в школе			
	Начальная школа 80%-100%		По факту за месяц	1
	Средняя и старшая ступени 70%-100%		По факту за месяц	1
	Организация и проведение школьных		По факту за месяц	1

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в баллах (коэффициент от суммы стимулирующего фонда)
	массовых мероприятий			
	Наличие программы развития одаренных и/или проблемных детей и результативность внеурочной деятельности (результат работы с родителями и общественными организациями, отсутствие или снятие с внутри школьного, ОДН, КДН учета учащихся)	Наличие программ обучения, индивидуальных учебных планов, фактическое выполнение	полугодие	1
	Участие в педагогических инновациях и экспериментах	По результатам отчетности	год	0 - 3
	<b>Трансляция педагогического опыта:</b>	По результатам отчетности		
	На сайте ОУ		По факту за месяц	1 за любое количество
	Педсоветах		По факту за месяц	1 за каждое
	Методических объединениях, конференциях, семинарах (районного, областного, всероссийского уровня)		По факту за месяц	2 за каждое
Использование современных образовательных технологий, обобщение и распространение собственного педагогического опыта	<b>Открытые уроки</b>	По результатам отчетности		
	Школьный уровень		По факту за месяц	1
	Районный уровень		По факту за месяц	3
	<b>Участие учителей-предметников в профессиональных конкурсах</b>	По результатам отчетности	год	0 - 5
	<b>За кабинет при оснащении сложной техникой и оборудованием при условии материальной ответственности и эффективного использования</b>	Фактическое исполнение	год	0 - 5
	<b>За выполнение работ, не входящих в круг должностных</b>	Фактическое исполнение	По факту за месяц	0 - 20

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в баллах (коэффициент от суммы стимулирующего фонда)
	<b>обязанностей</b>			
	<b>Руководство МО, общественными объединениями и координация методической работы школы</b>	По результатам отчетности	четверть	0 - 5
	<b>Уполномоченному и тьютеру дистанционного обучения детей-инвалидов</b>	Фактическое исполнение	полугодие	0 - 2
	<b>Подготовка и обслуживание сайта, локальной сети</b>	Фактическое исполнение	год	0 - 10
	<b>Молодому специалисту</b>		год	3
Другие виды работ				

**Согласованно:**

Председатель управляющего Совета Учреждения \_\_\_\_\_ /