

Утверждаю

Директор школы: \_\_\_\_\_ Ю. И. Шевцова  
Приказ № 31 от 02.03.2018

«Принято»

Педагогическим советом № 4 от 01.03.2018

«Согласованно»

Председатель первичной профсоюзной  
организации:

\_\_\_\_\_ Е. А. Коробова

**Положение**  
**МОУ «Толмачевская средняя школа»**  
**об оплате и стимулировании труда**  
**работников**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации Лужского муниципального района от 26.09.2011 № 2313 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Лужского муниципального района и муниципальных казенных учреждениях Лужского муниципального района по видам экономической деятельности (с изменениями).

1.2. Настоящее положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников образовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение регламентирует порядок установления стимулирующих выплат работникам МОУ «Толмачевская средняя школа» и порядок выплаты материальной помощи.

## **II. Распределение фонда материального стимулирования**

2.1. Источником средств для материального поощрения за напряженность, высокое качество работы и результат работы являются:

- стимулирующий фонд;
- текущая экономия по тарифной части фонда заработной платы и экономия по тарифной части фонда заработной платы по итогам отчетного периода, за исключением экономии, образовавшейся из-за невыполнения плановых показателей деятельности учреждения.

2.2. Финансовым органом образовательного учреждения исходя из утвержденного фонда оплаты труда на календарный год, утвержденного штатного расписания и тарификации работников определяется объем средств стимулирующего фонда (оформляется служебной запиской на руководителя образовательного учреждения с представлением расчета).

2.3. Ежемесячно резервируется до 50 % стимулирующего фонда, для персональных премий за эффективность работы или дополнительные обязанности и до 5 % на выплаты материальной помощи. Если сумма резерва расходуется не полностью, то остатки средств добавляются к общей сумме оставшегося стимулирующего фонда и распределяются согласно п. 8 и показателям критериев эффективности и результативности педагогической деятельности МОУ «Толмачевская средняя школа» установленные согласно Приложению

1.

2.4. Установка персональных надбавок за особое качество работы, за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ, за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей работников производится на определенный период (месяц, квартал, год) на основании приказа руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом в пределах стимулирующего фонда.

## **III. Условия выплаты надбавок стимулирующего характера**

3.1. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим положением, устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения комиссии по распределению надбавок.

3.2. Надбавки в месяц устанавливаются по совокупному баллу или конкретной сумме и определяется сумма выплат для каждого работника, исходя из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.3. Размер надбавки конкретного работника может быть снижен или ее выплата может быть прекращена до истечения определенного Положением срока в следующих случаях:

- при ухудшении показателей работы;
- нарушение трудовой дисциплины;
- предоставление недостоверной информации;
- невыполнение приказов, распоряжений, требований руководителя образовательного учреждения.

#### **IV. Изменение размеров стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения**

4.1. Комиссия в течение года по мере необходимости рассматривает вопросы об изменении размеров стимулирующих выплат.

4.2. Размер стимулирующих выплат сокращается:

- за нарушение трудовой дисциплины до 100%;
- за нарушение исполнительской дисциплины до 100%;
- за нарушение Устава образовательного учреждения до 100%.

#### **V. Порядок премирования**

5.1. Премии выплачиваются работникам на основании приказа руководителя образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа в соответствии с порядком определения размера премии.

5.2. В число премируемых входят все работники образовательного учреждения, включая совместителей.

5.3. Предложения по количественным показателям премирования представляются администрацией образовательного учреждения совету образовательного учреждения. После обсуждения итогов деятельности работников за премируемый период, члены совета образовательного учреждения вносят предложения об изменении показателей и подписывают лист согласования итоговых показателей премирования.

5.4. Руководитель образовательного учреждения за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей премируется на основании приказа учредителя в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений.

#### **VI. Периоды и сроки премирования**

Периоды премирования могут устанавливаться по итогам работы: за месяц, за учебный год, за четверть или полугодие. Кроме того, премии могут выплачиваться в связи с юбилеями, в связи с уходом на пенсию, профессиональными праздниками.

#### **VII. Условия премирования**

7.1. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования

работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

- 7.2. Премия не выплачивается при наличии существенных замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок; при вынесении дисциплинарного взыскания. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии за учебный год определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

### **VIII. Показатели премирования**

Показатели критериев эффективности и результативности деятельности МОУ «Толмачевская средняя школа» установлены согласно Приложению 1.

Персональные надбавки устанавливаются ежемесячно:

- *бухгалтеру*: за своевременную и безошибочную отчетность в экономическую службу, бухгалтерию, пенсионный фонд, налоговую инспекцию и др, Петростат – 30 %; за мониторинг заработной платы – 20 %; за сложность и напряженность работы – 20 %; за мониторинг сайтов bus.gov, zakupki.gou и др – 20 %;
- по итогам годовой отчетности (разовые выплаты): - за сдачу годовых отчетов – от 2 000 до 5 000 тыс руб;
- *водителю и другим работникам школы*: за напряжённость, высокое качество работы – от 6 000 руб до 10 000 руб (ежемесячно); за работу в выходные и праздничные дни – от 2 000 до 5 000 руб (разовые выплаты);
- *работнику школы*: за выполнение обязанностей завхоза и ответственность за электрохозяйство – 9 700 руб;
- за ответственность по охране труда – 3 700 руб;
- - за ответственность за ПБ – до 4 000 руб;
- за ответственность выхода школьного автобуса на линию (работа механика, диспетчера и контролера) – от 2 000 руб до 10 000 руб;
- за ответственность по доставке и сопровождению детей на школьном автобусе – 100 руб за один рейс;
- - за ведение школьного сайта – от 2 000 до 7 500 руб.

Разовые выплаты работникам школы:

- за подготовку школы к новому учебному году – от 1000 до 10 000 руб;
- за уборку школы после ремонтных работ, монтажу приборов – от 1 500 руб до 7 500 руб;
- за сопровождение на школьном автобусе детей на олимпиады и конкурсы – до 3 000 руб.

*Библиотекаря (ежемесячные выплаты)*: за обновление фонда учебной литературы; за положительную динамику посещений школьной библиотеки, принятие участия в мероприятиях; за обеспеченность комплектом учебников, соблюдение необходимого количества учебников на одного учащегося – от 1 500 руб до 3 000 руб.

- за добросовестное выполнение должностных обязанностей в течение полугодия, за организацию и проведение внеклассных мероприятий – от 1 500 до 4 000 руб (разовые выплаты);

- за списание и утилизацию старого библиотечного фонда – до 3 000 руб (разовые выплаты).

*Заместителю директора:* за своевременную сдачу отчетности, разработку новых документов – от 1 500 до 7 000 руб (разовые выплаты);

- за внедрение информационно - коммуникационных и других педагогических технологий в учебный процесс – от 1500 руб до 5 500 руб.

## **IX. Порядок определения размера премии**

9. 1. Методика определения персонального размера премии работникам позволяет учесть трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы каждого работника.

9.2. При определении персонального размера премии работника по итогам отчетного периода:

9.2.1. определяется объем средств стимулирующего фонда для распределения (подтверждается служебной запиской с расчетом финансового органа образовательного учреждения);

9.2.2. по результатам контроля для каждого работника определяются процент по каждому показателю премирования, находится их общая сумма;

## **X. Порядок выплаты материальной помощи**

10.1. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера предоставляемые:

- работнику;
- семье умершего работника;
- пенсионера (в особых случаях) на основании личного заявления работника, либо по представлению непосредственного руководителя, где работает (или работал) нуждающийся.

- 10.2. Работникам, основным местом работы которых является образовательное учреждение или уволившимся из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, в течение календарного года может быть оказана материальная помощь в размере должностного оклада в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

10.3 . Материальная помощь может быть оказана в случае:

- рождения ребенка;
- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201) либо не предусмотрены перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. №201), -

по ходатайству непосредственного начальника с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение.

10.4. В случае смерти работника, основным местом работы которого являлось образовательное учреждение, или бывшего работника, уволившегося из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю структурного подразделения, в котором работал умерший.

10.5. По представлению руководителя структурного подразделения, профкома сотрудников образовательного учреждения возможно оказание единовременной материальной помощи работнику в случае его тяжелого материального положения.

10.6. Оказание материальной помощи производится только на основании решения приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника.

### Приложение 1.

#### Критерии и показатели оценки деятельности заместителей директора по учебной части и заместителей директора по воспитательной работе

##### МОУ «Голмачевская средняя школа»

№ п / п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения		Критерии оценки	Сумма, руб	Периодичность отчетности
1	Качество и общедоступность общего образования в общеобразовательном учреждении	1.1	Соответствие деятельности заместителя директора требованиям законодательства в сфере образования	2 000,00	1 раз в год
		1.2	Сохранность контингента, отсутствие отчислений по неуважительным причинам (в т.ч. из 10 и 11 классов)	2 000,00	1 раз в год
		1.3	Результаты ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору выше средне областного (за каждый предмет)	1 000,00	1 раз в год
		1.4	Результаты ГИА в 9 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору выше средне районного и областного показателя	1 000,00 за каждый предмет	1 раз в год
		1.5	Отсутствие неуспевающих	2 000,00	1 раз в полугодие
		1.6	Удовлетворенность качеством образования (анкетирование учащихся и родителей, отсутствие жалоб)	2 000,00	По факту
		1.7	Организация обучения детей с ОВЗ	2 000,00	1 раз в полугодие
			Индивидуальные маршруты	1 500,00	1 раз в год
	Дистанционное обучение	2 000,0	1 раз в год		
2	Социализация	2.1	<i>Уровень организации каникулярного отдыха обучающихся</i>		

			Количество школьников, охваченных летним отдыхом и оздоровлением в динамике	2 000,00	1 раз в год
			Организация работы пришкольного лагеря в каникулярное время		
			Организация занятости обучающихся различными формами деятельности в период		
			школьных каникул		
			Организация летнего трудового лагеря		
		2.2	Отсутствие обучающихся, состоящих на учете в ОДН и отсутствие правонарушений	2 000,00	1 раз в год
3	Эффективность управления коллективом	3.1	Эффективность действующего общественного органа	2 000,00	1 раз в год
		3.2	Мониторинги, работа с родительской общественностью и т.д.	2 000,00	1 раз в год
		3.3	Положительная динамика количества призеров и победителей различных этапов Всероссийских и областных олимпиад	3 000,00	1 раз в год
		3.4	Положительная динамика количества призеров и победителей различных этапов Всероссийских и областных конкурсов	3000,00	1 раз в год
		3.5	Осуществление экспериментальной и инновационной работы, организация профильного обучения	3 000,00	1 раз в год
		3.6	Участие педагогов в профессиональных конкурсах (ПНПО, «Учитель года», «Классный, самый классный») - международный - всероссийский - областной - муниципальный - школьный	5 000,00 4 000,00 3 000,00 2 000,00 1 000,00	1 раз в год
		3.7	За дополнительную работу, связанную с особыми обстоятельствами в ОО	До 3 000,00	1 раз в год

#### Критерии и показатели оценки деятельности заместитель директора по безопасности

Показатели	Критерии	Сумма, руб	Периодичность отчетности
Эффективность работы по ОТ и ТБ	Готовность к новому учебному году пакета документов и учреждения в рамках обеспечения общей безопасности	3 000,00	1 раз в год
	Качественная разработка необходимой документации (инструкции, паспорта, схемы ит.д.)	3000,00	1 раз в год
	Своевременное проведение всех видов инструктажей	2 000,00	1 раз в год
	Своевременное обучение работников школы знаниям по ОТ и ТБ	1 000,00	1 раз в год

	Отсутствие травматизма	2 000,00	1 раз в год
<b>Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении</b> <b>Санитарно-гигиенические условия школы</b>	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспеченнее их рабочего состояния	2 000,00	1 раз в год
	Эффективность организации и проведения работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении	2 000,00	1 раз в год
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности, пожарной и электробезопасности	3 000,00	1 раз в год
	Своевременный осмотр зданий, помещений и территории на предмет безопасного состояния	2 000,00	1 раз в год
<b>Выполнение функций</b>	Качественное выполнение обязанностей дежурного администратора	2000,00	1 раз в год

**Критерии и показатели оценки деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога МОУ «Голмачевская средняя школа»**

№	Критерии оценки	Кол-во баллов	
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	2 000,00	1 раз в год
2	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	2 000,00	1 раз в год
3	Положительная динамика снижения количества обучающихся состоящих на учете в ОДН	2 000,00	1 в год
4	Охват обучающихся горячим питанием (положительная динамика)	2 000,00	1 в год

**Критерии и показатели оценки деятельности завхоза и рабочего по комплексному обслуживанию здания МОУ «Голмачевская средняя школа»**

Наименование эффективности и деятельности учреждения	№	Критерии оценки	Кол-во баллов	Периодичность
Создание условий для осуществления образовательного процесса	1.	Сохранность здания, оборудования, мебели	2 000,00	2 раза в год
	2.	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся за прошедший период	2 000,00	1 в год
	3.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	3 000,00	1 в год



	4.	Организация подвоза обучающихся	2 000,00	1 в год
	5.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	2 000,00	1 в год

### Критерии и показатели оценки деятельности библиотекаря

№ п/п	Показатели	Оценка (рубли)	Метод измерения	Период действия
<b>1.</b>	<b>Результативность профессиональной деятельности</b>			
1.1.	-обеспеченности комплектом учебников, соблюдение необходимого количества учебников на одного учащегося	<b>до 500</b>	данные внешней экспертизы	1 раза в год (подтверждение)
1.2.	-обновления фонда учебной литературы школьной библиотеки, динамика поступления новой литературы	<b>до 500</b>	данные внешней экспертизы	1 раза в год (подтверждение)
1.3.	-высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения, как формы культурного досуга, участие в общешкольных и районных мероприятиях, оформление тематических выставок	<b>до 300</b>	данные внешней экспертизы	2 раза в год по полугодиям (подтверждение)
1.4.	-положительная динамика	<b>до 300</b>	данные внешней	2 раза в год по
	посещений школьной библиотеки, наличие процедур изучения читательского спроса, участие в мероприятиях (школа, город, район), проведение выставок		экспертизы	полугодиям (подтверждение)
<b>2</b>	<b>Эффективность профессиональной деятельности</b>			
2.1.	-состояние основного фонда по ведущим отраслям знаний, состояние учебного фонда	<b>до 500</b>	данные внешней экспертизы	1 раз в год (подтверждение)
2.2.	-использование новых информационных технологий в библиотечно-информационном обслуживании читателей, использование программ автоматизированного учета библиотечного фонда	<b>до 500</b>	данные внешней экспертизы	1 раз в год (подтверждение)

2.3.	-участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях со школьными и библиотечными работниками	до 300	участвует/не участвует	1 раз в месяц (подтверждение)
3	<b>Выполнение объема работ не входящих в должностные обязанности</b>	до 15000	данные внешней экспертизы	1 раз в месяц (подтверждение)

### Критерии и показатели оценки деятельности сторожа

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (рубли)	Метод измерения	Период измерения, время действия коэффициента
1	2	3	4	5
1.	<b>Качественные показатели деятельности</b>			
№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (рубли)	Метод измерения	Период измерения, время действия коэффициента
1.2.	-качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, замечаний	до 500	данные внутришкольного мониторинга	1 раз в месяц
1.3.	-проведение генеральных уборок	до 500	данные внутришкольного мониторинга	1 раз в месяц
1.4.	-содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	до 500	данные внутришкольного мониторинга	1 раз в месяц
1.5.	-проявление собственной инициативы к повышению качества работ: проведение озеленения территории, улучшение внешнего вида помещения и пр.	до 300	данные внутришкольного мониторинга	1 раз в месяц
1.6.	За дополнительный объем работы	до 1000	данные внутришкольного мониторинга	1 раз в год

**Критерии и показатели оценки деятельности бухгалтера, главного бухгалтера  
МОУ «Толмачевская средняя школа»**

№ п/п	Наименование эффективности деятельности учреждения		Критерии оценки	Сумма, руб	Периодичность отчетности
1.	Своевременность и качество представления бухгалтерских отчетов, планов финансовохозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений	1.1.	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	2 000,00	ежеквартально
		1.2.	Качество представления бухгалтерской отчетности	2 000,00	ежеквартально
2.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания	2.1.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	1 500,00	ежеквартально
		2.2.	Отсутствие нарушений финансовохозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверки	3 000,00	ежеквартально

Согласованно:

Председатель управляющего совета: \_\_\_\_\_ /Иванова И. П./