

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Толмачевская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза И. И. Прохорова»**

Согласовано
Педагогическим Советом
МОУ «Толмачевская средняя школа»
Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «Толмачевская средняя школа»
№ 115 от 08.09.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
МОУ «Толмачевская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Толмачевская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза И. И. Прохорова» (далее Учреждение), реализующем общеобразовательную программу начального общего образования, основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-РФ от 29.12.2012 с изменениями 2019;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2003 г. № 1015;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 01.01.2001г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение согласовывается с Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи ученикам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной программы в первую очередь начального общего образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учеников Учреждения;

- своевременное выявление особых образовательных потребностей учащихся Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи образовательной программы начального общего и при необходимости основного общего образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с учениками, имеющими нарушения речи;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учеников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития учеников, обеспечивающих достижение обучающимися, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы начального и основного общего образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей школьного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи, несформированность языковых средств, системное недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи), дислалию различной этиологии, нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, несформированностью языковых средств, системным недоразвитием речи.

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются обучающиеся, имеющие статус ОВЗ (ограниченные возможности здоровья), недостатки речи которых, препятствуют успешному усвоению программного материала.

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи осуществляется на основе заключения и рекомендаций районной ПМПК. Все дети, прошедшие ПМПК, имеющие речевые нарушения,

регистрируются в журнале учёта учащихся Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 15 учеников со статусом ОВЗ на 1 ставку логопеда.

4.5. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с логопедическим заключением.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей школьного возраста.

5.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия.

5.4. Продолжительность группового и подгруппового занятия составляет 40 минут, в 1 классе 30-35 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут

5.5. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития

5.6. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Изучает протоколы детей Учреждения, прошедших ПМПК, регистрирует в журнале обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список учеников, зачисленных в Логопункт на учебный год.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п. п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

– по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;

– по вопросам освоения образовательной программы начального общего образования детьми, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами школьного ПМПк, учреждений здравоохранения, муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение учителями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет администрации школы ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

7. Документация Логопункта

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся;
2. Журнал учета учащихся, нуждающихся в логопедической помощи;
3. Журнал консультаций педагогов, родителей;
4. Рабочая программа на каждую группу учащихся;
5. Речевая карта на каждого ребенка;
6. Мониторинг речевого развития (протоколы обследования, речевые профили);
7. Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия;
8. Годовой план консультативно - методической работы;
9. Перспективные планы по группам;
10. Тетради для индивидуальных занятий учащихся;
11. График работы;
12. Расписание логопедических занятий на учебный год;
13. В конце учебного года составляется отчет о результатах коррекционной работы.