

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Толмачевская средняя общеобразовательная школа  
им. Героя Советского Союза И.И. Прохорова»

Принято

На заседании педагогического  
совета № 1 от 30.08. 2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 123 от 30.08.2019

**Положение о порядке пользования  
обучающимися  
МОУ «Толмачевская средняя школа»  
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта  
учреждения**

п. Толмачево  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебнооздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ «Толмачевская средняя школа»

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом МОУ «Толмачевская средняя школа» (далее – Учреждение).

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта учреждения, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в учреждении;
- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в учреждении;
- организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории учреждения;
- создание условий для соблюдения личной гигиены;
- оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей учреждения.

1.5. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: школьная столовая; медицинский кабинет, процедурный кабинет.

Объекты спорта: спортивный зал, стадион.

Объекты культуры: школьная библиотека с читальным залом, актовый зал.

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается закрепленным муниципальным медицинским учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за

здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся и работников учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в учреждении имеются полностью оборудованные и лицензированные: медицинский и процедурный кабинеты.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

2.5. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

### **3. Организация питания обучающихся**

3.1. Организация питания осуществляется учреждением на основании санитарноэпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется согласно Социального кодекса ЛО следующим категориям детей:

1) В отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

2) В отношении обучающихся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

3) В отношении обучающихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (неполный список), а именно:

а) дети, оставшиеся без попечения родителей;

б) дети-инвалиды;

в) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

г) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

д) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

е) дети - жертвы насилия;

ж) дети с отклонениями в поведении;

3) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4) В отношении усыновленных обучающихся.

5) В отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6) В отношении обучающихся-детей из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (СДД не превышает 70% величины СД).

7) В отношении обучающихся-детей из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (СДД не превышает 70% величины СД).

8) В отношении обучающихся-детей из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (СДД не превышает 40% величины СД).

3.3. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.4. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

3.5. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником.

3.6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей или дежурного педагога, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

### **Правила поведения обучающихся в столовой**

3.7. Перед входом в столовую учащиеся должны вымыть руки.

3.8. Учащиеся проходят в зал организованно вместе с классным руководителем (учителем или воспитателем), который следит за порядком и поведением обучающихся за столом.

3.9. За каждым классом закрепляются определенные столы.

3.10. После приема пищи обучающиеся сами относят использованную посуду в посудомоечное отделение.

3.11. Запрещается входить в столовую в верхней одежде.

3.11. Во время перемены в обеденном зале должен находиться дежурный учитель, который следит за порядком в столовой.

### **4. Порядок пользования объектами культуры учреждения.**

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал, библиотека.

4.2. Задачами объектов культуры является:

□ воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории Отечества;

□ приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию;

□ организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;

□ содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, учителей, проводящих уроки физической культуры и репетиции с обучающимися, педагогов дополнительного образования, библиотекаря).

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.6. Обучающимся и работникам Учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители обучающихся.

4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

## **5. Порядок пользования объектами спорта.**

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, гимнастический зал, в том числе раздевалки; стадион.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий; - профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

5.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

## **6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.**

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке актовом зале, медицинском кабинете, столовой и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала, библиотеки, столовой и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарногигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожар, о неисправности оборудования и инвентаря.

## **7. Управление**

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляют заместитель директора по безопасности и заместитель директора по АХЧ (завхоз).

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.