

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Толмачевская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза И.И. Прохорова»

Принято
На заседании
педагогического совета № 1 от
30.08. 2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 123 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации, посещения и проведения
внеурочных мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

п. Толмачево
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МОУ «Голмачевская средняя школа» и не предусмотренных учебным планом.

1.2. В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий составляется на год. Исполнителем являются заместитель директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителя методического объединения классных руководителей, органов ученического самоуправления при поддержке педагогов – консультантов. План обсуждается в классных коллективах, на ученическом совете школы, на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. К числу внеурочных мероприятий различного уровня (школьного, муниципального, областного, всероссийского, международного) относятся: утренники, праздники, творческие конкурсы, интеллектуальные игры, олимпиады, спортивные соревнования, добровольческие акции, конкурсы социальных проектов школьного, муниципального областного уровня.

2.3. При включении в план мероприятий учитываются показатели:

2.3.1. Целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы школы; соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся;

2.3.2. Формы и методы проведения мероприятия;

2.3.3. Степень участия школьников в подготовке и проведении мероприятия, активность, самостоятельность;

2.3.4. Роль педагогов в проводимом мероприятии.

3. Проведение мероприятий

3.1. Перед проведением общешкольного мероприятия заместитель директора по воспитательной работе представляет сценарий мероприятия, который утверждается директором школы.

3.2. Кроме этого подается следующая информация: количество участвующих в мероприятии школьников; количество участвующих в мероприятии взрослых; количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии; общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения; как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости); фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время

проведения мероприятия.

3.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 3.2. по приказу директора школы.

3.4. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музей, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

3.5. Издаётся приказ о выездном мероприятии.

3.6. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.7. При проведении внеклассного мероприятия присутствие классного руководителя обязательно. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.8. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.00 часов.

3.9. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

3.10. Бесконтрольное хождение в помещении Школы во время проведения мероприятия запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство участников мероприятия;

- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;

- использовать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников учебно - воспитательного процесса.

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеурочного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель пользуется положением о проведении экскурсии.

7. Поощрения

7.1. Учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора школы может быть объявлена благодарность с занесением в личное дело, а также вручена грамота школы или подарок из фонда благотворительных взносов родителей (законных представителей).

7.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора ОУ может быть объявлена благодарность, вручена Грамота.

7.3. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.