|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом школы  Протокол №2 от 29.10.2014г | «Утверждаю»  и.о. директора школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. И. Шевцова  Приказ № 248 от 12.11.2014 г |

**Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок доступа работников МОУ «Толмачевская средняя школа» далее Школа, к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Школы.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 127-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
* Устава Школы.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической и исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в Школе в порядке, установленном настоящим Порядком.

Действие настоящего Порядка распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, коммуникационное оборудование), локальной сети Школы, информационным ресурсам и базам данных (далее – ресурсам).

**2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, корпоративной информационно-телекоммуникационной сети Локос)

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров). Школы, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Школы.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков, подключенных к локальной сети Школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором и (или) заместителем директора Учреждения.

**2.2. Доступ к базам данных**

 2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

-       профессиональные базы данных;

-       информационные справочные системы;

-       поисковые системы.

2.2.2.  Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

**2.3. Доступ к учебным и методическим материалам**

2.3.1.Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.2.Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.3.3.Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.3.4.Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

2.3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

**2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

2.4.1.Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2.Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться сканером и копировальной техникой.

2.4.3.Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.4.Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК**

Порядок вводится в действие с момента его утверждения Приказом по образовательному учреждению. Срок действия Порядка не ограничен.

Изменения и дополнения в Порядок вносятся на педагогическом совете, утверждаются приказом по образовательному учреждению и вводятся в действие с момента утверждения.