

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Толмачёвская средняя общеобразовательная школа»
им. Героя Советского Союза И.И. Прохорова**

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического
совета №1
от _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО.
Директор: _____/Шевцова Ю.И./

**Положение
о постановке учащихся и их семей на внутришкольный учет
в МОУ «Толмачевская средняя школа»»**

п. Толмачево
2017 год

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МОУ «Голмачевская средняя школа» (далее Образовательное учреждение ОУ).

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, (СОП) - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - *внутришкольный учет*), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

Внутришкольный учёт ведётся с целью снижения численности семей и детей, находящихся в СОП; ранняя профилактика школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
3. Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность,
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
5. Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.
6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
7. Постановка на учет в КДН и ЗП, ОДН.
8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
9. Нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.
10. Постановка на внутришкольный учет осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

4. Основания для снятия с внутришкольного учёта

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни

обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся окончившие образовательное учреждение, сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, на основании данных о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ОДН.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений.

Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета профилактики правонарушений школы.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт Совету профилактики представляются следующие документы:

1. Обращение классного руководителя, родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2. Представление Административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учет (Приложение 1)

3. Учетная карточка несовершеннолетнего и семьи (Приложение 2)

3. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)

4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости Приложение 4);

На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 5)

Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам.

Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ОДН ОВД), комитете социальной защиты населения (далее-КСЗН)

Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН ОВД, КСЗН в сентябре, декабре, и марте.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

1. Ходатайство от классного руководителя (социального педагога)

2. Характеристика от классного руководителя.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем совместно с социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ОДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ года рождения
Причина постановки на учет _____

Считаю необходимым обучающегося _____
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном
положении.

Классный руководитель _____
« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В Совет профилактики правонарушений

**УЧЕТНАЯ КАРТА
семьи
находящейся в социально опасном положении**

Сведения о матери:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

— Место регистрации _____

— Фактическое место проживания: _____

— Место работы: _____

Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.) _____

— **Сведения об отце:**

Ф.И.О. _____

—

Дата
рождения: _____

–
Место
регистрации: _____

–
Фактическое место
проживания _____

–
Место
работы: _____

–
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

–
Сведения о детях (до 18 лет):

1.
Ф.И.О. _____

–
Дата
рождения _____

–
Место
жительства _____

–
Место
учебы _____

–
Иные
сведения _____

–
2.
Ф.И.О. _____

–
Дата
рождения _____

–
Место
жительства _____

–
Место
учебы _____

–
Иные
сведения _____

Основания постановки на учет (нужное подчеркнуть): наркозависимость;
злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с

несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (Попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на
учёт _____

Дата и основания снятия с
учёта _____

—

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Ф.И.О.)
Уровень
обученности _____

—
Поведение в
школе _____

—
Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

—
Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

—
дополнительное образование (кружки)

—
Вредные
привычки _____

—
Интересы, увлечения и др.

—
Дата
Классный руководитель

**Акт обследования
условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи**

Дата обследования " " _____ 20 г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста(ов), проводившего (их)
Обследование _____

— Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее - ребенок)

— _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____

№ _____

— _____
(когда и кем выдано)

Паспорт _____

— _____
(когда и кем выдан)

место
жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1.

Мать _____

— _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место
рождения _____

место
жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место
пребывания _____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

—
Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.2.

Отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место
рождения _____

место

жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место

пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи и т.д.)

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно. _____

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) _____

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) _____

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) _____

—

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

—

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно /не проживает	Участвует/не участвует в воспитание и содержание ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка _____

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями).

—

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____

—

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

—

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____

—

(фамилия, инициалы ребенка)

Составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже, в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

—

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

—

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

—

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

—

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

—

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

—

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____

—

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

—

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. _____

—

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию _____

—
(имеются/отсутствуют)

7.1. _____

—;

7.2. _____

—;

7.3. _____ и

т.д.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком

—
(имеются/отсутствуют)

8.1. _____

—;

8.2. _____

8.3. _____ и

т.д.

9. Дополнительные данные

обследования _____

—

—

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

—
(фамилия, инициалы ребенка)

—
(отсутствует; имеется со стороны родителей,

—
одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком

—
(фамилия инициалы ребенка)

—
(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя)

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и

т.д.) _____

—
10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей и
т.д.) _____

—

Подпись лица (лиц), проводившего
обследование _____

Утверждаю

(руководитель органа опеки и (подпись) (Ф.И.О.)
попечительства или
организации, проводившей
обследование)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Результат проводимых мероприятий

