**Перспективный план-график мероприятий   
по введению ФГОС ООО и ФГОС СОО**

**(дорожная карта)**на 2017/2018 – 2018/2019 учебные года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 90

от 30.08.2017 г

Директор: Ю.И. Шевцова

| **№** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | | **Ответственные** | | **Планируемый результат** | | | **Формы отчетных документов** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ООО и СОО** | | | | | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО | Сентябрь 2017 г | директор школы | | Создание и определение функционала рабочей группы | | | | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика (дорожная карта) мероприятий по реализации направлений ФГОС среднего общего образования | сентябрь 2017 | директор школы,  зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | | | | Приказ, план | |
| 3 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения | сентябрь –май 2017 | директор школы | | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС СОО | | | | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета | |
| 4 | Выявление готовности ОУ к реализации ФГОС среднего общего образования | сентябрь 2017 | директор школы,  зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | | Диагностические материалы | | | | План внутришколь-ного контроля | |
| 5 | Внесение изменений в основную образовательную программу основного общего и среднего образования школы | сентябрь 2017г. | зам. директора по УВР И ВР, рабочая группа | | Создание ООП СОО | | | | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ | |
| 6 | Организация отчетности по введению ФГОС | По срокам и процеду-ре, установленным управлением общего образования | директор школы | | Отчеты | | | | Отчеты | |
| 7 | Разработка Положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся основного образования | январь-март 2017г. | директор  школы | | Система оценок, форма проведения промежуточной аттестации обучающихся второй ступени обучения | | | | Положение | |
| 8 | Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах, порядке и размерах премирования, других локальных актов) | Декабрь 2017 г  . | директор школы | | Положение | | | | Положение | |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО и СОО** | | | | | | | | | | |
| 1 | Создание и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | сентябрь | | Зам. дир. по ВР | | | | Модель взаимодействия | Методические разработки | |
| 2 | Разработка системы мониторинга образовательных потребностей и интересов, обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | Август | | Администрация ОУ, руководители МО | | | | Модель внеурочной деятельности | Методические разработки | |
| 3 | Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность) | Ноябрь  2017 г. | | Администрация ОУ, руководители ШМО | | | | Совершенствование форм представления детских результатов | Положение | |
| 4 | Разработка плана внутришкольного контроля за подготовкой к введению ФГОС СОО | Октябрь 2017 г. | | Администрация ОУ | | | | План ВШК | План внутришкольного контроля | |
| **3.Методическое обеспечение внедрения ФГОС ООО и СОО** | | | | | | | | | | |
| 1 | Создание творческой группы по подготовке введения ФГОС СОО | Сентябрь 2017 | | директор школы | | | Создание и определение функционала творческой группы | | Приказ о создании творческой группы по подготовке введения ФГОС СОО, положение | |
| 2 | Организация работы методической службы ОУ по обеспечению процесса внедрения ФГОС основного и среднего общего образования | в течение  2017 – 2018 г г. | | зам. директора по УВР, руководители ШМО | | | Наличие плана работы | | План методической работы | |
| 3 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | август  2017 г., 2018 г. | | зам. директора по УВР | | | Наличие учебного плана ОУ | | Протокол педсовета, приказ | |
| 4 | Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ | Август  2017 г., 2018 г. | | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | | | Наличие программы | | Протокол педсовета, приказ | |
| 5 | Стартовая диагностика обучающихся 5 – 9, 10 классов школы | сентябрь 2017 г., 2018 г. | | директор школы, зам. директора по УВР | | | Оценка образовательных достижений обучающихся | | Аналитическая  справка | |
| 6 | Проведение КПК, семинаров  "Организация образовательной деятельности на уровне среднего общего образования" | 2017- 2019 г г. | | Директор школы,  ИМЦ,  ЛОИРО. | | | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | | Методические материалы | |
| 7 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО и СОО на ШМО учителей основной школы. | В течение 2017-2018 учебного года | | зам. директора по УВР, руководители ШМО | | | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО и СОО | | Протоколы заседаний ШМО | |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей 5 – 9, 10-ых классов | Октябрь - май 2017 г | | зам. директора по УВР | | | Ликвидация профессиональных затруднений | | результаты анализа анкетирования педагогов | |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных и региональных семинарах по вопросам введения ФГОС ООО и СОО | В течение всего периода  По плану ИМЦ | | директор школы, зам. директора по УВР | | | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО | | Материалы семинаров | |
| 10 | корректировка программы воспитания и социализации образовательного учреждения | март  2018г. | | зам. директора по ВР | | | Наличие программы | | Протокол педсовета, приказ | |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Ежегодно до 01 сентября | | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | | | Наличие программ | | Протоколы педсовета, ШМО, приказ | |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | в течение всего периода | | Заместители директора по УВР  психолог | | | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | | План работы ОО | |
| 13 | Мониторинг достижений планируемых результатов обучения в 5-9,10 ых классах | апрель | | Заместители директора по УВР | | | Оценка образовательных достижений обучающихся | | Аналитическая справка | |
| 14 | Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно - деятельностного подхода и различных педагогических технологий к обучению | В течение всего периода | | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО | | | Открытые уроки | | Методические разработки открытых уроков | |
| **4.Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ООО и СОО** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС среднего общего образования | Сентябрь  май  2017г,  2018г. | | директор школы | | Расстановка кадров | | | Аналитическая информация | |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в апробации ФГОС СОО в 2017-2018, 2018-2019 учебных годах | В течение всего периода | | директор школы | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | | | План-график | |
| 3 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного и среднего общего образования | В течение всего периода | | директор школы, зам. директора по УВР | | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | | | Приказы, материалы | |
| 4 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | В течение всего периода | | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО | | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | | | Приказы, материалы | |
| **5. Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ООО и СОО** | | | | | | | | | |
| 1 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования | февраль-март  2017 | | Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь | | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС | | | Совещание при директоре | |
| 2 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | В течение всего периода | | директор школы | | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС | | | Информацион-ная справка | |
| 3 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Июнь-август  2017 г., 2018 г. | | директор школы,  завхоз,  замдиректора по безопасности | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями  ФГОС ООО | | | Информацион-ная справка | |
| 4 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. | До 1 сентября 2017 г., 2018 г. | | Директор школы,  библиотекарь | | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | | | Информацион-ная справка | |
| 5 | Привлечение дополнительных внебюджетных средств для обеспечения введения ФГОС ООО и СОО | В течение всего периода | | директор школы | | Укрепление материально-технической базы | | |  | |
| **6. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ООО и СОО** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС СОО. | Август – сентябрь 2017 г., 2018 г. | | директор школы, зам.директора по УВР | | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС | | | Диагностичес-кая карта | |
| 2 | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного и среднего общего образования. | Август – сентябрь 2017 г. | | Зам. директора по УВР и ВР | | Получение объективной информации об общественном мнении по вопросам введения новых стандартов | | | Аналитическая информация | |
| 3 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования в средней школе | В течение всего периода | | зам. директора по УВР,  отв. за школьный сайт | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО | | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» | |
| 4 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС сОО). | июнь  2017 г., 2018 г. | | директор школы | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО и СОО | | | Размещение публичного отчета на школьном сайте | |
| 5 | Информирование общественности через СМИ, сайт о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на новые ФГОС | В течение всего периода | | Администра-ция ОО | | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | | | Публикации | |
| 6 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение всего периода | | Администрация ОО | | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» | |
| 7 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение всего периода | | Замдиректора по УВР | | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» | |