**Перспективный план-график мероприятий
по введению ФГОС ООО и ФГОС СОО**

 **(дорожная карта)**на 2017/2018 – 2018/2019 учебные года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 90

от 30.08.2017 г

Директор: Ю.И. Шевцова

| **№** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ООО и СОО**
 |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО | Сентябрь 2017 г | директор школы | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика (дорожная карта) мероприятий по реализации направлений ФГОС среднего общего образования | сентябрь 2017 | директор школы,зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | Приказ, план |
| 3 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения | сентябрь –май 2017 | директор школы | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС СОО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| 4 | Выявление готовности ОУ к реализации ФГОС среднего общего образования |  сентябрь 2017 | директор школы,зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Диагностические материалы | План внутришколь-ного контроля |
| 5 | Внесение изменений в основную образовательную программу основного общего и среднего образования школы | сентябрь 2017г. | зам. директора по УВР И ВР, рабочая группа | Создание ООП СОО | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ |
| 6 | Организация отчетности по введению ФГОС | По срокам и процеду-ре, установленным управлением общего образования | директор школы | Отчеты | Отчеты |
| 7 | Разработка Положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся основного образования | январь-март 2017г. | директор школы | Система оценок, форма проведения промежуточной аттестации обучающихся второй ступени обучения | Положение |
| 8 | Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах, порядке и размерах премирования, других локальных актов) | Декабрь 2017 г. | директор школы | Положение | Положение |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО и СОО** |
| 1 | Создание и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности |  сентябрь | Зам. дир. по ВР | Модель взаимодействия | Методические разработки |
| 2 | Разработка системы мониторинга образовательных потребностей и интересов, обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | Август | Администрация ОУ, руководители МО | Модель внеурочной деятельности | Методические разработки |
| 3 | Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность) | Ноябрь 2017 г. | Администрация ОУ, руководители ШМО | Совершенствование форм представления детских результатов | Положение |
| 4 | Разработка плана внутришкольного контроля за подготовкой к введению ФГОС СОО | Октябрь 2017 г. | Администрация ОУ | План ВШК | План внутришкольного контроля |
|  **3.Методическое обеспечение внедрения ФГОС ООО и СОО** |
| 1 | Создание творческой группы по подготовке введения ФГОС СОО | Сентябрь 2017 | директор школы | Создание и определение функционала творческой группы  | Приказ о создании творческой группы по подготовке введения ФГОС СОО, положение |
| 2 | Организация работы методической службы ОУ по обеспечению процесса внедрения ФГОС основного и среднего общего образования | в течение 2017 – 2018 г г. | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Наличие плана работы | План методической работы |
| 3 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | август2017 г., 2018 г. | зам. директора по УВР | Наличие учебного плана ОУ | Протокол педсовета, приказ |
| 4 | Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ | Август2017 г., 2018 г. | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |
| 5 | Стартовая диагностика обучающихся 5 – 9, 10 классов школы | сентябрь 2017 г., 2018 г.  |  директор школы, зам. директора по УВР | Оценка образовательных достижений обучающихся | Аналитическаясправка |
| 6 | Проведение КПК, семинаров "Организация образовательной деятельности на уровне среднего общего образования" | 2017- 2019 г г. | Директор школы,ИМЦ,ЛОИРО.  | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Методические материалы  |
| 7 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО и СОО на ШМО учителей основной школы. | В течение 2017-2018 учебного года | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО и СОО | Протоколы заседаний ШМО |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей 5 – 9, 10-ых классов | Октябрь - май 2017 г  | зам. директора по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений | результаты анализа анкетирования педагогов |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных и региональных семинарах по вопросам введения ФГОС ООО и СОО | В течение всего периодаПо плану ИМЦ  |  директор школы, зам. директора по УВР | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО | Материалы семинаров |
| 10 | корректировка программы воспитания и социализации образовательного учреждения | март 2018г. | зам. директора по ВР | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Ежегодно до 01 сентября | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Наличие программ | Протоколы педсовета, ШМО, приказ |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | в течение всего периода | Заместители директора по УВРпсихолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы ОО |
| 13 | Мониторинг достижений планируемых результатов обучения в 5-9,10 ых классах  | апрель  | Заместители директора по УВР | Оценка образовательных достижений обучающихся | Аналитическая справка |
| 14 | Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно - деятельностного подхода и различных педагогических технологий к обучению | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО | Открытые уроки | Методические разработки открытых уроков |
| **4.Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ООО и СОО** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС среднего общего образования | Сентябрьмай 2017г,2018г. | директор школы | Расстановка кадров | Аналитическая информация |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в апробации ФГОС СОО в 2017-2018, 2018-2019 учебных годах | В течение всего периода | директор школы | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС  | План-график  |
| 3 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного и среднего общего образования  | В течение всего периода  | директор школы, зам. директора по УВР | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом  | Приказы, материалы |
| 4 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | В течение всего периода  | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Приказы, материалы |
| **5. Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ООО и СОО** |
| 1 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования | февраль-март2017 | Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь  | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС | Совещание при директоре  |
| 2 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.  | В течение всего периода  | директор школы | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС | Информацион-ная справка |
| 3 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.  | Июнь-август 2017 г., 2018 г. | директор школы,завхоз,замдиректора по безопасности | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО | Информацион-ная справка |
| 4 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.  | До 1 сентября 2017 г., 2018 г. | Директор школы,библиотекарь | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой  | Информацион-ная справка |
| 5 | Привлечение дополнительных внебюджетных средств для обеспечения введения ФГОС ООО и СОО | В течение всего периода | директор школы | Укрепление материально-технической базы  |  |
| **6. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ООО и СОО** |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС СОО.  | Август – сентябрь 2017 г., 2018 г. | директор школы, зам.директора по УВР | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС | Диагностичес-кая карта |
| 2 | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного и среднего общего образования. | Август – сентябрь 2017 г. | Зам. директора по УВР и ВР | Получение объективной информации об общественном мнении по вопросам введения новых стандартов | Аналитическая информация |
| 3 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования в средней школе  | В течение всего периода | зам. директора по УВР, отв. за школьный сайт | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| 4 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС сОО).  | июнь 2017 г., 2018 г. | директор школы | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО и СОО | Размещение публичного отчета на школьном сайте |
| 5 | Информирование общественности через СМИ, сайт о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на новые ФГОС | В течение всего периода | Администра-ция ОО | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |
| 6 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | В течение всего периода | Администрация ОО | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| 7 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | В течение всего периода | Замдиректора по УВР | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |