Принята на заседании педсовета
№
от

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:_____Ю. И. Шевцова
Приказ № __ от

Согласовано с Управляющим советом школы
Решение от
Протокол №
Председатель УС _____Иванова И. П.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Толмачевская средняя
общеобразовательная школа»
Лужского муниципального района
Ленинградской области

«Школа успеха»
на 2015 – 2020 годы

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Паспорт программы развития МОУ "Толмачевская средняя школа" на 2015-2020 годы. 4

РАЗДЕЛ II. Пояснительная записка.
2.1.Актуальность Программы развития школы. 9
2.2.Аннотация Программы. 9
2.3. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы. 10

РАЗДЕЛ III. Информационно-аналитическая часть.
3.1.Информационно-аналитическая справка о школе. Общие выводы по итогам «Свод – анализа». 11
3.2.Количество классов-комплектов и учащихся в 2014-2020 годах. 33
3.3.Прогноз развития образования в МОУ "Толмачевская средняя школа" до 2020 года. 33
3.4.Характеристика социального заказа на образовательные услуги. 34
3.5. Государственно-общественное управление школой. 35
3.6.Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся. 36
3.7.Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления. 37
3.8.Перечень работ, выполненных по школе в 2010-2014 годах. 39
3.9.Концепция развития МОУ "Толмачевская средняя школа" на 2015-2020 годы. 42

РАЗДЕЛ IV. Мероприятия программы.
4.1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса: 44
а) материально - техническое обеспечение школы на 2015-2020 год;
б) организационно-методическое обеспечение.
4.2. Реализация конституционного права граждан на образование и выполнение Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»: 53
а) организация предшкольного обучения;
б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы;
в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования;
г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе
4.3. Управление качеством образования: 60
а) совершенствование нормативно-правовой базы школы;

б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введение ФГОС;
в) кадровое обеспечение;
г) совершенствование образовательного процесса;
д) изменения в содержании образования;
е) план-график введения ФГОС;
ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования;
з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития;
и) инновации в условиях организации образовательного процесса.
4.4. Основные направления воспитательной системы школы. 72
4.5.Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе. 81
4.6. Инновационная работа в образовательной организации. 83

РАЗДЕЛ V. Финансовое обеспечение выполнения программы. 87
Общий бюджет Программы.

Раздел I. Паспорт Программы развития
МОУ "Толмачевская средняя школа" на 2015-2020 годы

Полное наименование программы.	Программа развития «Шаг к успеху» МОУ "Толмачевская средняя школа" на 2015-2020 годы
Основания для разработки Программы.	• Конституция РФ. • Конвенция о правах ребенка. • Закон Российской Федерации № 273 "Об образовании в Российской Федерации". • Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года. • Государственная программа РФ «Развитие образования» (ГПРО) на 2013 -2020годы. • Государственная программа РФ « Развитие науки и технологий» (ГПРНТ) на 2013 – 2020 годы. • Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373; • основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897; среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05 .2012 г. №413. • Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089.
Заказчик Программы.	Управляющий совет муниципального образовательного учреждения "Толмачевская средняя школа"
Разработчики Программы.	Администрация и педагогический коллектив МОУ "Толмачевская средняя школа"
Исполнители Программы.	Участники образовательных отношений МОУ "Толмачевская средняя школа"
Контроль исполнения Программы.	Управляющий совет МОУ "Толмачевская средняя школа". Директор МОУ "Толмачевская средняя школа". Заместители директора МОУ "Толмачевская средняя школа". Методический совет МОУ "Толмачевская средняя школа"
Цель Программы.	Обеспечение высокого качества образования в МОУ "Толмачевская средняя школа" в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и

	содержания образования.
Задачи Программы	1. Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность школы в условиях введения ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации". 2. Определение оптимального содержания образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования. 3. Модернизация образовательных программ, направленных на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации. 4. Создание современной системы оценки качества образования, радикальное обновление методов и технологий обучения, создание современных условий обучения. 5. Расширение школьной сети вариативного образования с целью развития личностных способностей учащихся. 6. Дальнейшее развитие профильного обучения и предпрофильной подготовки, апробирования новых форм получения образования обучающимися.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели.	Доля неэффективных расходов на выполнение муниципального задания (в том числе по управлению кадровыми ресурсами) по сравнению с базовым 2013 годом, - 0 %. Удельный вес участников образовательного процесса, использующих единое информационное пространство образования, в общей численности участников образовательных отношений, - 100 %. Положительная динамика показателей мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг. Удельный вес учащихся 9-11 классов, в которых обучающимся представлена возможность выбора профильного курса из всех предметных областей, - 100%. Доля выпускников, успешно сдавших два обязательных предмета на ЕГЭ, – 100%. Средний совокупный балл по всем предметам на ЕГЭ не менее 57,72. Доля выпускников, успешно сдавших предметы ЕГЭ на повышенном (профильном) уровне,- не менее 50%. Увеличение количества призёров и победителей муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников. Формирование у учащихся чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего критической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать выбор в любой жизненной ситуации. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на качество образовательных услуг.
Сроки реализации	2015 - 2020 годы
Период и этапы	**1 этап (2015 год)**

реализации Программы	**Цель:** - проведение аналитической и диагностической работы; - разработка нормативно-правовой базы развития школы; - утверждение Программы развития школы; - разработка программы ФГОС СОО; - методологическое совершенствование учебного плана школы
	2 этап (2016-2018 годы) **Цель:** -отслеживание и корректировка результатов реализации Программы развития школы, образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО; - широкое внедрение современных образовательных технологий обучения; - разработка и апробирование аналитических подпрограмм, ориентированных на личностное развитие всех участников образовательных отношений.
	3 этап (2019-2020 годы) **Цель:** - подведение итогов реализации Программы развития; - разработка нового стратегического плана развития школы; - утверждение программы ФГОС СОО.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация мероприятий в течение 2015-2020 годов позволит обеспечить: - конституционные права граждан на получение образования любого уровня в соответствии с действующим законодательством; - доступность качественного образования; - предоставление возможности получения образования в различных формах; - развитие творческих способностей учащихся выстраиванием индивидуальной траектории развития учащегося; - обновление содержания образования, обеспечивающее достижение социальной компетентности обучающихся как гарантии их социальной защищенности, развития личностной инициативы и гражданской ответственности; - создание эффективной системы мониторинга и информационного обеспечения образования; - усиление воспитательных функций системы образования; - укрепление кадрового потенциала, повышение социального статуса работника школы; - совершенствование экономических механизмов функционирования и развития системы образования. В результате реализации Программы:

	- улучшатся результаты ЕГЭ и ОГЭ; - повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг; - повысится эффективность использования современных образовательных технологий; - повысится уровень квалификации педагогов; - будет модернизирована школьная система оценки качества образования; - будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися; - в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; - не менее 75% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования; - сформирована современная модель образовательного пространства школы, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний и компетенций, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития ОУ и его конкурентноспособности в социуме; - сформирована воспитательная система школы, основанная на принципах гуманизации, культуросообразности, природосообразности, целостности и дифференциации образовательного процесса; - укомплектованный высококвалифицированными кадрами и продуктивно осуществляющий деятельность в современных условиях модернизации образования, педагогический коллектив; - сформирована образовательная социокультурная среда школы, обеспечивающая формирование интеллектуальной, духовно-нравственной личности, ее социальную активность; - сформирован образ выпускника школы: молодой человек, социально адаптированный в социуме, самоопределившийся, обладающий необходимыми компетенциями для успешной самостоятельной жизни; - улучшены качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся; снижение численности учащихся, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку, а также учащихся, ведущих асоциальный образ жизни; - образовательный процесс в школе основывается на принципах гуманно-личностной педагогики; - зафиксирован существенный рост качества образовательных услуг и повышение их доступности; - повышение информационной культуры участников образовательных отношений.
Адрес электронной почты.	ivaip57@yandex.ru
Финансирование Программы	Финансирование Программы за счет муниципального бюджета и внебюджетных средств.
Система организации	Информация о ходе выполнения Программы представляется ежегодно на заседаниях Управляющего совета.

контроля за реализацией Программы	Публичный отчет ежегодно размещается на сайте школы, обсуждается на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании. Промежуточные итоги обсуждаются ежемесячно на заседаниях педагогического совета или педагогических совещаниях.
Управление Программой	Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы. Корректировки Программы проводятся методическим и педагогическим советами школы.

Раздел II. Пояснительная записка

Актуальность Программы развития школы

На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентноспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2013-2020 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;
- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;
- комплексного применения инновационных образовательных технологий;
- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;
- нового представления "качественного образования";
- непрерывности образования;
- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;
- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;
- создание оптимальной системы управления в школе;
- расширение открытости образовательной организации;
- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

Аннотация

Настоящая Программа представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, отражающий инновационную образовательную деятельность МОУ "Толмачевская средняя школа" в соответствии со стратегией развития учреждения до 2020 года. В разработке Программы использованы следующие нормативно-правовые документы:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

*Стратегия социально-экономического развития страны до 2020 года.

*Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-р.

*Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования на 2013-2020 годы".

* Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (Распоряжением Правительства РФ от 08.12.211г. № 2227-р).

*План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы (утвержден распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 года № 1507-р "О реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая школа").

*Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от07.02.2011 г. № 61).

*Федеральная целевая программа "Русский язык" на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от20.06.2011 г. № 492).

*Концепция долгосрочного развития социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.11.2008г № 1662-р).

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты ЕГЭ и ОГЭ;
- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;
- повысится уровень квалификации педагогов;
- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;
- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;
- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады;
- не менее 75% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

РАЗДЕЛ III. Информационно-аналитическая часть

3.1. Информационно-аналитическая справка о школе

Учредитель (учредители) (*название организации, Ф.И.О. физического лица, юридического лица, адрес, телефон.)* **Муниципальное образование Лужский муниципальный район Ленинградской области, в лице администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, адрес: РФ, 188230, Ленинградская область, г.Луга, пр.Кирова, д.73, телефон: (8-813-72) 2-20-80**

Реквизиты регистрации Устава образовательного учреждения. **Принят на собрании трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Толмачевская средняя общеобразовательная школа» (протокол №4 от 27.09.2011г.), утвержден постановлением администрации Лужского муниципального района от 01.12.2011г. №3026), зарегистрирован в Инспекции №47034 ФНС России по Лужскому району Ленинградской области 23.12.2011г.**

ИНН: 4710023264

ОГРН: 1024701559585

Лицензия (бессрочная) **Серия 47ЛОI № 0000147 регистрационный № 632-12,** дата выдачи: **31.10. 2012г**.

кем выдана: **Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области**

Перечисленные в ней основные общеобразовательные программы: **начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, образовательные программы следующих направленностей: естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристко-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, научно – техническая, спортивно-техническая, социально – педагогическая, культурологическая.**

Свидетельство о государственной аккредитации: **ОП 012860, регистрационный № 076-10 от 15 апреля 2010 г,** срок действия **по 29.03.2015 г.**

Здание муниципального общеобразовательного учреждения «Толмачевская средняя общеобразовательная школа » сдано в эксплуатацию в 1963 году.

Проектная мощность школы - 420 мест по нормам на начало эксплуатации.

На 01.09.2014 г. площади здания эксплуатируются полностью.

На этих же площадях на безвозмездной основе по договору во вторую смену работает МОУ ДОД «Толмачевская детская музыкальная школа», МОУ ДОД «ДЮСШ», МОУ ДОД «ЦДЮТ» и МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» г. Луга.

В настоящее время в школе обучается 255 человек. В школе 11 классов-комплектов:

1-4 классы – 4 класса-комплекта;

5-9 классы – 5 классов-комплектов;

10-11 классы - 2 класса-комплекта.

Средняя наполняемость - 23 человека.

Школа реализует естественно-научный профиль, направление – химико- биологическое в 11 классе и социально – экономический в 10 классе.

Всего в школе 27 педагогических работников. Из них учителей высшей квалификационной категории - 13 человек, первой квалификационной категории - 1 человека. Обеспеченность педагогическими кадрами - 100%.

По результатам ЕГЭ за последние 3 года в школе нет обучающихся, которые не преодолели минимального порога баллов по основным предметам.

Трижды: в 2010, 2013, 2014 годах школа стала победителем в областном конкурсе «Лучшая экологическая школа».

В 2014 году ОУ вошло в список 100 лучших школ России, в направлении военно – патриотического воспитания учащихся.

Один учитель стал победителем конкурса «Лучших учителей РФ» в рамках ПНПО.

За последние три года четверо обучающихся награждены Премией президента РФ по поддержке талантливой молодежи в рамках ПНПО.

В школе широко развито олимпиадное и конкурсное движение. Ежегодно учащиеся школы становятся победителями и призерами районного и областного этапов Всероссийской олимпиады школьников.

В олимпиадах, проводимых Центром поддержки талантливой молодёжи на территории всей России, ученики школы ежегодно получают призовые места.

В школе созданы и успешно функционируют следующие общественные объединения учащихся, родителей и педагогов:

- Школьное лесничество;
- Военно-патриотический отряд «Память»;
- Спортивный клуб «Олимпиец»;
- Школьное научное общество учащихся;
- Совет старшеклассников;
- Объединение профессионалов, содействующих системе развивающего обучения Л.В.Занкова на базе федерального научно-методического центра им. Л.В.Занкова;
- Управляющий совет;
- Совет по профилактике;
- Профсоюзная организация.

В МОУ «Толмачевская средняя школа» коллегиальным органом управления является педагогический совет, кроме того сформирован и успешно работает Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе действуют родительский Совет и Совет старшеклассников.

С 1963 капитальный ремонт здания не проводился.

В школе имеется спортивный зал, столовая, 100% детей (от потребности) обеспечены горячим питанием.

Школьная библиотека на 100% оснащена учебниками.

За последние 3 года в учреждении установлена система оповещения о пожаре, выполнен ремонт электроосвещения, проведена прочистка канализации, очистка колодцев. Сделан ремонт «Козырька» центрального входа, капитально отремонтирован кабинет биологии. Закуплена мебель и стенды для школьного музея.

Закуплено современное медицинское оборудование, мультимедийные комплекты для начальных классов. Школа оснащена компьютерным оборудованием, подключена к сети Интернет.

Все обучающиеся обеспечены учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем, рекомендованным к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2012г. № 1067).

В школе построена много ранговая локальная вычислительная сеть.

Соблюдаются нормы пожарной безопасности, установлена и модернизирована система АПС, сигнал выведен на центральный пульт.

В школе установлено наружное и внутреннее видеонаблюдение, уличное освещение.

В последние годы остро стоит проблема проведения капитального ремонта школы, а именно:

- замена оконных и дверных блоков;
- ремонт спортивного зала;
- ремонт обеденного зала столовой;
- замена сетей отопления;
- ремонт канализации, канализационных колодцев;
- выполнение сантехнических работ;
- замена электрооборудования;
- капитальный ремонт помещений;
- замена дощатых, плиточных и линолеумных полов;
- устройство ограждения;
- благоустройство территории с ремонтом асфальтового покрытия;
- ремонт стеклоблоков (замена);
- ремонт цоколя и отмостки.

Составлена смета капитального ремонта, пройдена экспертиза сметы. Школа включена в региональную программу «Реновация старых школ Ленинградской области» на 2016 год.

Стоимость капитального ремонта оценена в 40 700 000 руб.

В настоящее время закончено проектирование пристройки к школе, где предполагается открыть столовую, библиотеку с читальным залом не менее чем на 25 мест, универсальные мастерские для обслуживающего и технического труда, актовый зал, гардероб, современные медицинские кабинеты, кабинет информатики и другие помещения для организации учебно-воспитательного процесса. Планируется современный спортивный зал и спортивные площадки, ограждение территории школы.

Школа включена в программу «Современная школа» на 2015, 2016 гг. В рамках программы будет строительство пристройки к школе на сумму 275 мил. руб.

Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса.

Основные направления методической работы на 2015 - 2020 годы следующие:

• психолого-педагогическое сопровождение внедрения стандартов второго поколения. Переход от принципа успеваемости к инициативности и успешности.

• Работа с одаренными детьми – один из путей повышения качества образования.

• Совершенствование предпрофильной подготовки учащихся 8 и 9 классов.

• Совершенствование профильной подготовки 10 и 11 классов

• Развитие инновационных процессов в учебной деятельности.

Для усиления методической работы необходимы ШМО:

1. МО начальных классов
2. МО учителей естественно-научного направления
3. МО учителей филологического направления
4. МО учителей общественно – научного направления
5. МО учителей прикладного направления
6. МО учителей военно – спортивного направления
7. МО классных руководителей.

В работе МО учителей школы, индивидуальной работе учителей необходимо:

• Стремиться к овладению современными педагогическими технологиями обучения учащихся в рамках урока.

• Искать эффективные формы повышения интереса учащихся к познавательной деятельности.

• Создавать индивидуальные маршруты продвижения отдельных учащихся.

Инновационные направления работы образовательного учреждения.

Уроки с компьютерной поддержкой, с выходом в Internet, с мультимедийной поддержкой, с использованием интерактивной доски; введен надпредметный курс «Основы проектной и исследовательской деятельности» в 5 – 7 классах и метапредметный курс «Текст» в 5 классе; на уроках активно применяют проектные технологии.

Библиотечное обслуживание

В 2013-2014 и в 2014 – 2015 учебных годах все обучающиеся обеспечены учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем, рекомендованным к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2012г. № 1067).

Библиотека школы является структурным подразделением образовательного учреждения. Она обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс в школе. Библиотека является также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

Наличие специально оборудованных учебных кабинетов и помещений

Материально-техническая база школы включает в себя оборудованные учебные и специализированные кабинеты: музыки, информатики и ИКТ, терминальный класс, химии, биологии, физики; дополнительные помещения: столовую, библиотеку, медицинские кабинеты, кабинет социального педагога и педагога - психолога, спортивный зал.

Все кабинеты располагают удовлетворительной учебно-материальной базой.

В таблице 3.1.1. оснащенность кабинетов на сентябрь 2014 года.

Таблица 3.1.1

Оснащенность кабинетов 2014 год

№ кабинета	Назначение кабинета	Оснащенность от потребности	Заведующий кабинетом
1	Биологии	95 %	Коробова Е. А.
2	Истории и обществознания	94 %	Кутеева Т.И.
3	Географии	80 %	Осипова Е.Р.
11 14	Математики №11 №14	95 % 95 %	Белик О.И., Кубышкина Т.Ф.
7	Английского языка	98 %	Кравченко Е. В.
9	Физики	96 %	Леонтьева Н.М.
10	Информатики	80 %	Шевцов Ю.И.
8	Мультимедийный кабинет (технологии)	90 %	Иванова И. П.
12	Русского языка и литературы	80 %	Савченкова С.Н.
17	Лингафонный кабинет	90 %	Носкова С. О.
5 6	Медицинского кабинета Процедурного кабинета	100 % 100 %	Шиманчук Г. В.
18	Химии	98 %	Андреева Н.Н.
19	Начальных классов	100 %	Дербенева О.А.
20	Начальных классов	100 %	Ожигина М. В.
21	Начальных классов	100 %	Макеева Н.В.
22	Начальных классов	100 %	Папулова Н.Г.
23	Музыки	100 %	Гуляева Л.П.
	Спортивный зал	90 %	Ковязин В.И.
	Библиотека	90 %	Дмитриева Е. Н.

№ кабинета	Назначение кабинета	Оснащенность от потребности	Заведующий кабинетом
	Столовая	95 %	Гордюшина М.Ю.

Техническое обеспечение

Техническое обеспечение школы достаточное для осуществления образовательной и внеурочной деятельности (таблица 3.1.2.).

Таблица 3.1.2.

Техническое обеспечение школы на сентябрь 2014 г

№	Наименование показателя	Количественное значение показателя
1	Количество компьютеров	41
2	В том числе используемых в учебном процессе	33
3	Количество компьютерных классов	2
4	Количество классов, оборудованных мультимедиа проекторами	13
5	Количество иных аудио - и видео-технических устройств	Интерактивные доски - 3 шт. Телевизоры-2 Музыкальные центры-1 Сканеры – 3 МФУ-11 Принтеры-8, DVD-1

Подключение к сети Интернет:

- Количество классов, с которых имеется доступ к сети Интернет - **19**
- Наличие внутренней локальной сети - **имеется**
- Показатель компьютерной обеспеченности (количество обучающихся на 1 компьютер, используемый в учебном процессе) **- 8 обучающихся**
- Наличие интернет-сайта ОУ - имеется, адрес сайта http://tolmsch.ucoz.ru/

Характеристика контингента обучающихся

Социальный паспорт школы в таблице 3.1.3 по состоянию на 25. 09. 2014 МОУ «Толмачевская средняя школа».

Таблица 3.1.3

Социальный паспорт школы

№ п.п.	Социальный состав	Количество
1	Всего учащихся	255
2	Всего учащихся до 18 лет	255
3	Всего семей	222
4	Число многодетных семей (трое и более детей до 18 лет)	19
5	Число школьников в многодетных семьях	35
5	Семьи с подопечными детьми	9
6	Подопечные дети (школьники)	9
7	Семьи с приемными детьми (школьниками)	-
8	Приемные дети (школьники)	-
9	Неполные семьи**, всего**:	83
	Семьи матерей – одиночек (внебрачная семья)	22
	Семьи одиноких матерей (развод, смерть супруга, фактическое раздельное проживание, усыновление ребенка одинокой женщиной)	56
	Семьи одиноких отцов (развод, смерть супруги, фактическое раздельное проживание)	5
	Семьи одиноких опекунов или попечителей	3
10	Учащиеся сироты	5
11	Дети – инвалиды (школьники)	5
12	Дети, состоящие на внутришкольном учете	3
13	Учащиеся, состоящие на учете в ОДН	-
14	Дети, имеющие проблемы в освоении образовательной программы	34
15	*Число учащихся, **не охваченных** системой дополнительного образования или подготовительными курсами*	5
16	Семьи, где один или оба родителя - инвалиды	3
17	Число семей, находящихся в социально опасном положении	0
18	Число детей, находящихся в социально опасном положении	0
19	*Материальное обеспечение семей*	

№ п.п.	Социальный состав	Количество
	Достаточный уровень: - число семей - число детей	 173 170
	Низкий уровень доходов (ниже прожиточного уровня): - число семей - число детей	 49 67
20	*Социально- бытовые условия* Оптимальные условия: - число семей - число детей	 95 100
	Необходимые условия: - число семей - число детей	 101 107
	Минимально- необходимые условия: - число семей - число детей	 22 26
	Проблемные условия: - число семей -число детей	 4 4
21	Условия воспитания в семье *Активно - положительные:* -число семей -число детей	 83 85
	Положительные: -число семей -число детей	 107 115
	Условно- положительные: -число семей -число детей	 31 35
	Отрицательные: -число семей	 1

№ п.п.	Социальный состав	Количество
	-число детей	2
23	Число семей без гражданства РФ	3
24	Число детей без гражданства РФ	3
25	Число детей детского дома	18

Количественный состав на сентябрь 2014 г в таблице 3.1.4

Таблица 3.1.4

Количественный состав обучающихся

Количественный состав	1 ступень	2 ступень	3 ступень	Итого
Всего классов	4	5	2	11
В том числе – класс - комплектов	4	5	2	11
Всего обучающихся	95	132	28	255
Средняя наполняемость обучающихся в классах	23,75	26,4	14	23,18
4. Из них:*				
классы, реализующие программы базового уровня, и количество обучающихся в них	4/95	5/132	-	9/227
классы с углубленным изучением предметов и количество обучающихся в них	-	-	-	-
классы, реализующие программы профильного обучения, и количество обучающихся в них	-	-	2/28	2/28
классы, реализующие специальные (коррекционные) программы, и количество обучающихся в этих классах	-	-	-	-
Итого:	**95**	**132**	**28**	**255**

*Указывается дробью: в числителе – количество классов, в знаменателе – количество обучающихся

Направленность и специализация обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами

До 2013/14 уч. года в 10 – 11 классе велось обучение только по 1 профилю, в 2014/15 уч. году появилась возможность ввести 2 профиля. В таблице 3.1.5. специализация классов на сентябрь 2014 года.

Таблица 3.1.5

Количество обучающихся занимающихся в классах по ступеням и их профили

Профиль и специализация классов	**1 ступень***	**2 ступень***	**3 ступень***	Всего классов и обучающихся*	Доля (в %) от общего количества **
Классы базового уровня	4/95	5\133	-	9/227	89,02
Классы профильного обучения	-	-	2\28 1. Социально-экономический; 2. Естественно-научный	2\28	10,98
Специальные (коррекционные) классы	-	-	-	-	-
Всего	4	5	2	11/255	100

** Указывается дробью: в числителе – количество классов, в знаменателе – количество обучающихся*

*** % указывается от общего контингента обучающихся.*

Внеурочная деятельность

Для организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС в школе имеются следующие условия: столовая, в которой организовано двухразовое питание, библиотека, спортивная площадка, спортзал, школьный двор, компьютер, проектор, видеоаппаратура, музыкальная техника; необходимый спортивный инвентарь.

Родители положительно относятся к внеурочной деятельности, дополнительные занятия оценивают как возможность развития творческих способностей детей. В течение года проведён ряд родительских собраний, где обсуждались успехи и проблемы детей, представлялись результаты внеурочной деятельности. По результатам анкетирования от 78% - 96% (по параллелям классов) выразили полное удовлетворение организацией внеурочной деятельности в школе.

Для ребенка создается особое образовательное пространство, позволяющее развивать собственные интересы, успешно проходить социализацию на новом жизненном этапе, осваивать культурные нормы и ценности. Организация внеурочной деятельности обучающихся является одним из важнейших направлений развития воспитательной работы школы, показателем сформированности социального опыта детей.

Опыт внедрения ФГОС второго поколения показал, что, в целом, стандарты второго поколения актуальны и востребованы современной образовательной системой.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Кроме того, внеурочная деятельность в школе позволяет решить ещё целый ряд *очень важных задач:*

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Внеурочная деятельность в школе организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

Очевидны и преимущества в использовании внеурочной деятельности для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов, курсов.

Организационные модели внеурочной деятельности

Исходя из задач, форм и содержания внеурочной деятельности, для ее реализации в качестве **базовой** внеурочная деятельность в МОУ «Толмачевская средняя школа» осуществляться через:

- учебный план образовательного учреждения, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- дополнительные образовательные программы самого общеобразовательного учреждения (внутришкольная система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования;
- инновационную (экспериментальную) деятельность по разработке, апробации, внедрению новых образовательных программ, в том числе, учитывающих региональные особенности.

Опираясь на данную базовую модель в школе реализуется несколько моделей внеурочной деятельности:

модель дополнительного образования (на основе муниципальной системы дополнительного образования детей);

модель «школы полного дня»;

оптимизационная модель (на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения);

Первая модель опирается на преимущественное использование потенциала внутришкольного дополнительного образования и на сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей: МОУ ДОД «ЦДЮТ», «ДЮСШ», «Компьютерный центр», «Толмачевская детская музыкальная школа».

Основой для модели «***школы полного дня***» является реализация внеурочной деятельности преимущественно воспитателями групп продленного дня.

Данную модель характеризует:

- создание условий для полноценного пребывания ребенка в образовательном учреждении в течение дня, в том числе, через поляризацию образовательной среды школы и выделением разноакцентированных пространств;
- содержательное единство учебного, воспитательного, развивающего процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы образовательного учреждения;
- создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и включающую рациональную организацию образовательного процесса, оптимизацию двигательной активности, организацию рационального питания, работу по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;
- создание условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей, с активной поддержкой детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;
- построение индивидуальной образовательной траектории и индивидуального графика пребывания ребенка в образовательном учреждении;
- опора на интеграцию основных и дополнительных образовательных программ.

Преимуществами данной модели являются: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание, сложившаяся практика финансирования групп продленного дня.

Оптимизационная модель. Модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники данного учреждения (учителя, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель ГПД, тьютор и другие).

В этом случае координирующую роль выполняет, как правило, классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в образовательном учреждении, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений.

Основные направления воспитательной работы с использованием возможностей дополнительного образования:

- общеинтеллектуальное;
- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- социальное.

Связи с учреждениями культуры, науки, общественными организациями:

- СДРЦ «ТДК» – кружки художественно-эстетической направленности.
- Толмачевская библиотека.
- МОУ ДОД «ДЮСШ» - спортивные секции.
- МОУ ДОД «ЦДЮТ» - кружки эколого – биологического, прикладного и театрального отделений.
- МОУ ДОД «Толмачевская детская музыкальная школа» – кружки художественно-эстетической направленности.
- Танцевальный кружок в ДК г. Луга.
- Лужское лесничество – школьное лесничество (экологическое и научно – исследовательское направление).
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» – научно – исследовательская работа.
- ЗАО «Крисмас +» - научно – исследовательская работа.
- ГБОУ ДОД «Центр «Ладога» - эколого – биологическая работа, краеведение и др.
- ГБОУ ДОД «Центр «Интеллект» - работа с одаренными детьми.

Сетевое взаимодействие МОУ «Толмачевская средняя школа»

Работа с детьми группы риска

Социальная диагностика. В школе создан и активно работает *Совет по профилактике*. В него входят опытные педагоги, социальный педагог, педагог – психолог. К работе совета привлекается инспектор по делам несовершеннолетних, специалисты КДН. Школа уделяет особое внимание к многодетным и неблагополучным семьям, к семьям, где воспитываются дети-инвалиды, дети, находящиеся под опекой, к подросткам с отклоняющимся поведением и учащимся "группы риска". Для выявления данных категорий оформляются социальные паспорта классов и социальный паспорт школы. На их основе составляются списки многодетных семей, неблагополучных семей, списки семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Организационно-воспитательная деятельность. Осуществляется в тесном контакте зам. директора по ВР с дополнительным образованием и классными руководителями. В работе с учащимися социально незащищенных категорий и "группы риска" большое место отведено контролю внеучебной деятельности несовершеннолетних, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости, плохого поведения учащихся, провоцирует их на совершение противоправных действий.

Коррекционная работа. Проводится диагностическая работа, направленная на изучение социально-психологического климата в классе, межличностных отношений и социального статуса каждого ученика. В 1, 5 и 10-х классах организуется работа по адаптации учащихся к новой учебной обстановке. В 8–11-х классах – тестирование, направленное на выявление сферы профессиональных интересов учащихся. Проводятся групповые занятия и индивидуальные консультации с ребятами "группы риска" и имеющими проблемы в адаптации. Проводится работа с семьей. Основная задача – привлечь внимание родителей к занятиям учащихся "группы риска", стимулировать их интерес к школьной жизни, сделать их участниками различных мероприятий.

Просветительская работа. Организация и проведение профилактических бесед, лекций, тематических классных часов, экскурсий, встреч с интересными людьми, проведение педагогических советов, семинаров, совещаний и участие в них. Профилактика правонарушений, бродяжничества, наркомании, безнадзорности среди учащихся.

Работа с учащимися. Выявляются несовершеннолетние, совершившие правонарушение или склонные к противоправным действиям. Проводится профилактическая работа, организуются индивидуальные беседы с ребятами "группы риска".

Работа с педагогическим коллективом. Совместное (администрация и классные руководители) выявление причин возникающих у ребенка проблем, социально-педагогическая и психологическая коррекционная работа для оказания помощи и предупреждения возможных проблемных ситуаций.

Работа с родителями. Ведется активная работа по выявлению семей, не занимающихся воспитанием своих детей, асоциальных семей и т. д.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Сведения о педработниках.

В школе работает интересный, творческий, высокопрофессиональный коллектив учителей, деятельность которого направлена на решение главной зачади образовательной политики на современном этапе - дать учащимся полноценное качественное образование.

Подробные сведения о педагогических работниках МОУ «Толмачёвская средняя школа» 2014-2015 учебный год в приложении 3.

1. Всего педагогов - 27

Из них (***без внешних*** *совместителей***):**

2.Пенсионеров по возрасту – 7
3.Молодых специалистов – 2
4.Высшее образование – 22
5.Среднее специальное образование – 5
6. Незаконченное высшее – 0
7. Непедагогическое – 7
8. Среднее общее – 0
9.Квалификационная категория:
высшая – 14
первая – 1
10. Аттестованы на соответствие занимаемой должности (*СЗД*) - 4
11. Без категории - 8
12.Число пед. работников, не прошедших и не направленных на курсы повышения квалификации - 1 чел.

Стаж, образование, квалификация педагогических кадров в % к общему количеству

№	Показатель	Всего человек	% к общему числу педагогических работников
1.	Количество педагогов:	27	
1.1	Постоянные (основные) сотрудники	27	100
1.2	Совместители	0	0
1.3	Из них молодых специалистов	2	7,4
2.	**Возрастной ценз**:		
2.1	До 25 лет	3	11,11
2.2	До 30 лет	1	3,7

№	Показатель	Всего человек	% к общему числу педагогических работников
2.3	До 40 лет	1	3,7
2.4	До 50 лет	5	18,51
2.5	До 60 лет	16	59,27
3.	**Образовательный ценз:**		
3.1	Высшее образование	22	81,48
3.2	Среднее специальное образование	5	18,51
3.3	Среднее общее	0	0
4.	**Педагогический стаж**		
4.1	До 1 года	3	11,11
4.2	От 1 до 3 лет	2	7,4
4.3	От 3 до 10 лет	2	7,4
4.4	От 10 до 15 лет	1	3,7
4.5	От 15 до 20 лет	1	3,7
4.6	Свыше 20 лет	18	66,66
5.	**Квалификационные категории**		
5.1	Высшая	14	51,85
5.2	Первая	1	3,7
5.3	Соответствие занимаемой должности	4	14,81

В таблицу включён административный персонал, ведущий педагогическую деятельность: и. о. директора – высшая категория, зам. директора по УР – высшая категория)

Вакансий нет.

Ежегодно утверждается график повышения квалификации в образовательном учреждении.

Важным фактором, определяющим привлекательность педагогической профессии является уровень заработной платы. Повышение заработной платы педагогов стало одной из целей реализуемого с 2011 года Проекта модернизации образования. В школе этот процесс начался с 2008 года, после перехода учреждения на новую систему оплаты труда, в основу которой положен ученико-час и введены стимулирующие выплаты всем педагогическим работникам. Средняя заработная плата учителей держится средней по региону.

Сведения о педагогах, участниках конкурсов профессионального мастерства (за 5 лет):

Наименование конкурса	Уровень конкурса	ФИО участника	год	Результат
Лучших учителей РФ	Всероссийский	Шевцова Ю. И.	2010/2011	Победитель
Классный, самый классный	Районный	Кубышкина Т. Ф.	2011/2012	Участник
Учитель года	Районный	Сергеева В. Н.	2011/2012	Лауреат
Классный самый классный	Районный	Макеева Н. В.	2012/2013	Участник
Педагогический дебют	Районный	Васильева А. Н.	2012/2013	Победитель
Методических материалов	Межрегиональный	Шевцова Ю. И.	2013/2014	Победитель
		Макеева Н. В.	2014/2015	Победитель

Инновационная деятельность в школе осуществляется по следующим направлениям:

- обновление содержания образования;
- внедрение новых педагогических технологий и методик;
- инновации в организации образовательного процесса;
- организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся;
- организация опытно-экспериментальной работы;
-организация методической работы с педагогическими кадрами, осуществляющими инновационную деятельность;
- реализация инновационных педагогических проектов и программ;
- работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды - освоение ФГОС второго поколения;
- реализация вариативности содержания образования, формирование комплексной системы оценки качества образования на основе применения инновационных технологий;
- применение современных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- индивидуальная работа с «одарёнными» детьми в плане развития их творческого потенциала;
- участие учителей в работе конференций муниципального, регионального и Всероссийского уровней.

Общие выводы ОУ по результатам свод – анализа

Основные направления деятельности учреждения, по которым за последние 3 года обеспечена позитивная динамика («точки роста»):

№ п/п	Вид деятельности	Результат
1.	Улучшение условий материально-технического сопровождения педагогического процесса.	Закуплены мультимедийные интерактивные комплексы, лингафонный кабинет, кабинет химии, частично кабинет биологии
2.	Участие в конкурсах и олимпиадах.	Увеличился процент призёров олимпиад муниципального. Стабильно готовим призеров областного уровня по биологии и экологии.
3.	Повышение квалификации педагогов.	Постоянно повышается уровень квалификации педагогов школы по ФГОС.
4.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса.	Внедрены в учебный процесс новые модели уроков (уроки с компьютерной поддержкой, уроки с выходом в Internet, уроки с мультимедийной поддержкой), инновационные технологии (метод проектов).
5.	Работа по здоровьесбережению обучающихся.	Травматизм в школе сведен до минимума. За последние три года ни одного случая травматизма обучающихся в школе.
6.	Спортивная работа.	Призовые места в спортивных соревнованиях районного уровня по мини-футболу, легкой атлетике, ОФП. Создан школьный спортивный клуб, который стал победителем районных соревнований по хоккею на валенках.

В МОУ «Толмачевская средняя школа» созданы современные условия для организации учебно-воспитательного процесса:

1. Реализованы права обучающихся на получение образования. Дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются на дому. Все учащиеся обеспечены учебной литературой, получают горячее питание.
2. 11 классов (100%) занимаются в первую смену.
3. Имеется лицензированный медицинский и процедурный кабинеты.
4. На протяжении последних пяти лет школа работает без второгодничества и неуспевающих.
5. Качество знаний обучающихся на уровне начального общего образования на протяжении последних пяти лет имеет положительную динамику. На уровне основного общего и среднего общего образования качество знаний обучающихся за последние пять лет нестабильно и меняется в среднем пределах от 31% до 45%. Причиной этого может являться: снижение мотивации к учению, особенно у детей – воспитанников детского дома;

6. Все педагоги имеют соответствующее образование и квалификацию для реализации образовательных программ.
7. В школе развиваются инновационные процессы и дают хорошие результаты.
8. Развивается информационно-методическое обеспечение образовательной системы школы.
9. Ведется диагностика учебно-воспитательного процесса, результаты обучения и воспитания учащихся прогнозируются.
10. Обеспечена вариативность и доступность образовательных программ, выражаемая в создании оптимальных учебных планов.
11. Обеспечивается качество обучения детей на всех ступенях образования.
12. Развивается дополнительное образование детей через сеть кружков и связи с учреждениями дополнительного образования.
13. Школа способствует сохранению и развитию здоровья физического, психического, социального.
14. Широко используются здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.
15. На протяжении целого ряда лет школа обеспечивает безопасность школьников во время учебно-воспитательного процесса.
16. Развивается личностно-ориентированное образование детей.
17. Совершенствуется методическое обеспечение образовательного процесса.
18. Хорошо развиты информационно-коммуникационные и проектные технологии в обучении и управлении учебно-воспитательным процессом.
19. 18 учебных кабинетов (98 процентов подключены к сети Интернет).
20. Учреждение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре, кнопкой экстренного вызова милиции.
21. Во всех кабинетах ежегодно делается текущий ремонт; в кабинете биологии сделан капитальный ремонт; в 4 кабинетах, холле 1 этажа, спортивном зале и раздевалках заменены оконные блоки.
22. Оборудован и отремонтирован лингафонный кабинет (2014 год), открыта многофункциональная спортивная площадка, функционирует школьный музей.
23. В школе открыты 2 компьютерных класса.
24. В кабинетах школы первого уровня обучения созданы необходимые материально-технические условия для внедрения федеральных образовательных стандартов начального общего образования.
25. В 2014 году оборудована проходная.
26. В школе реализуется программа профильного обучения.
27. 97 процентов кабинетов оснащены мультимедийным оборудованием.
28. Своевременно выявляются проблемы обучения и воспитания, анализируются их причины.
29. Школа постоянно ищет пути решения выявляемых проблем.
30. Налажена надёжная постоянная связь с ОДН Толмачёвского отделения милиции. В результате активизации профилактической работы с трудными учащимися и их родителями снизился процент учащихся, стоящих на учете в ОДН и КДН. На начало 2014 года не одного учащегося на учете нет.

31. Учащимся школы предоставлен выбор дополнительных образовательных услуг, ежегодно большое количество желающих учиться в 1 классе, хорошая подготовка к ЕГЭ, в основном 100-процентное поступление в ВУЗы, школа с 2010 года - федеральная площадка по введению ФГОС в начальной школе (НОО), с 2011 года по введению ФГОС в средней школе (ООО) и с 2013 года по введению ФГОС в старшей школе (СОО).
32. Школа уделяет большое внимание работе с одаренными детьми. В 2012 году школа участвовала в федеральном пилотном проекте по расчетам затрат по работе с одаренными детьми. С 2012 года школа участвует в региональном эксперименте по отработке модели муниципального центра по организации работы с одаренными детьми (в составе координационного совета).
33. В 2010, 2013 и 2014 году по итогам регионального конкурса нашему учреждению присваивалось звание "Лучшая экологическая школа Ленинградской области".
34. Укомплектованность педагогами по соответствующим предметам - 100%.
35. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт – 100%. Доля выпускников, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике, - 100% (основное общее образование) и 100% (среднее общее образование).

К основным проблемам школы можно отнести следующие:

Наряду с очевидными успехами, не умоляя достигнутых результатов, необходимо отметить ряд проблем, решение которых требует консолидации усилий всего педагогического коллектива:

- ухудшение состояния здоровья школьников под влиянием социально-бытовых и экологических факторов окружающей среды, много детей с хроническими заболеваниями;
- снижение мотивации учащихся;
- проблемы эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- несоответствие профессиональной квалификации части учителей;
- отсутствие желания отдельных учителей в апробировании современных образовательных технологий;
- недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни;
- не в полной мере отслеживается эффективность внедрения в образовательный процесс приобретённого интерактивного оборудования;
- требует модернизации мониторинг эффективности школьной системы качества образования;
- отсутствие легитимно утвержденных в формате школы общепринятых всем коллективом технологий формирования и развития универсальных учебных действий как эффективных способов приобретения и применения информации.

Проблемы в деятельности учреждения:

- Необходимость капитального ремонта здания школы и строительство пристройки к школе.
- Отсутствие в штате медицинского работника (работа на договорной основе).
- Недостаточная материально-техническая база, отсутствие мастерских для уроков технологии (для мальчиков)
- Переосмысление учителем новых требований и изменение системы работы в связи с введением ФГОС.
- Слабая подготовка молодых специалистов.

Мероприятия по совершенствованию образовательной деятельности:

а) Определение запроса обучающихся и их родителей (в форме анкетирования, индивидуальных собеседований).

б) Максимальная реализация всех форм совершенствования кадрового ресурса ОУ.

в) Организация работы школы по введению и реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО

г) Развитие ИКТ - ресурсов, обеспечивающих систему управления качеством образования.

д) Модернизация материально - технического оснащения (в т.ч. для осуществления оздоровительных мероприятий).

е) Расширение зоны специально – организованных сред по представлению индивидуальных и коллективных достижений обучающихся и педагогов, творческие отчеты классных коллективов, объединений МО, публичная защита работ.

ж) Организация системы взаимодействия с ОУ района, реализация совместных проектов.

з) Эффективная организация каникулярного времени и летнего отдыха учащихся.

<u>ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НА 2014/15 УЧЕБНЫЙ ГОД</u>

- дальнейший переход на новые образовательные стандарты;
- отработка модели организации внеурочной деятельности в рамках введения стандартов нового поколения;
- обеспечение качества обучения детей на всех ступенях образования;
- широкое использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе;
- выявление наиболее одаренных и заинтересованных в учебе детей, предоставление оптимальных возможностей для всестороннего развития учащихся, раскрытие их способностей и реализация индивидуальных творческих запросов;
- продолжение обучения по программам предпрофильной и профильной подготовки обучающихся. Профиль обучения – естественно – научный в 11 классе и социально – экономический в 10 классе;
- поддержка профессиональной деятельности учителя.

3.2. Количество классов-комплектов и учащихся в 2015-2020 годах

Данные расчеты сделаны исходя из внутренних факторов развития школы. При этом никак не учитываются возможные внешние обстоятельства положения дел в образовании района.

	01.09.2015		**01.09.2016**		**01.09.2017**		**01.09.2018**		**01.09.2019**		**01.09.2020**	
	Кл.-копл	Уч-ся	Кл.-копл	Уч-ся	Кл.-копл	Уч-ся	Кл.-копл	Уч-ся	Кл.-копл	Уч-ся	Кл.-копл	Уч-ся
1 кл.	1	35	1	35	2	50	1	34	2	50	1	29
2 кл.	1	29	1	34	1	34	2	50	1	34	2	50
3кл.	1	24	1	29	1	34	1	34	2	50	1	34
4 кл.	1	25	1	24	1	29	1	34	1	34	2	50
5 кл.	1	24	1	25	1	24	1	29	1	34	1	34
6кл.	1	29	1	24	1	25	1	24	1	29	1	34
7 кл.	1	26	1	29	1	24	1	25	1	24	1	29
8 кл.	1	30	1	26	1	29	1	24	1	25	1	24
9 кл.	1	24	1	30	1	26	1	29	1	24	1	25
10 кл.	1	10	1	10	1	12	1	12	1	12	1	10
11 кл.	1	9	1	10	1	10	1	12	1	12	1	12
Итого по школе	**11**	**265**	**11**	**276**	**12**	**297**	**12**	**307**	**13**	**328**	**14**	**331**
Средняя наполн. по школе		24		25		24,75		25,58		25,23		23,64

3.3. Прогноз развития образования в МОУ "Толмачевская средняя школа" до 2020 года

Прогноз базируется на демографических прогнозах (комплектование классов), на прогнозах развития экономики, технологий, представленных в концепции долгосрочного развития РФ, Программе 2020:

- качество образования станет одним из определяющих условий инновационного развития школы;
- увеличение числа классов-комплектов;
- для российской экономики в ближайшем будущем понадобятся высокопрофессиональные кадры, школа должна готовить выпускников, ориентированных на необходимость получения непрерывного образования и способных к получению знаний для овладения новыми профессиями;

- в связи с недостаточным количеством педагогов в школу придут представители из других сфер, что потребует новых подходов к организации методической работы;

- будет радикально меняться среда социализации, создавая как новые социальные, культурные, технологические возможности, так и определенные риски для подрастающего поколения, что найдет отражение в приоритетах воспитательной работы.

3.4. Характеристика социального заказа на образовательные услуги

Социальный заказ - это те образовательные желания и ожидания государства, муниципалитета, педагогического сообщества, учащихся, их родителей по отношению к школе. Каждый субъект, делающий социальный заказ, выделяет приоритетные направления по совершенствованию школьного образования.

Государство считает главными следующие направления: оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья обучающегося; усиление роли социально-гуманитарного цикла дисциплин способствующих формированию духовности и активной гражданской позиции личности; ведение профильного обучения в школе в целях обеспечения профессионального самоопределения обучающихся; обеспечения оптимальных условий для развития и становления каждого ребенка и реализации его потенциальных способностей и возможностей; совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся на всех ступенях образования и оценки качества образования; информатизация обучения формирование информационной грамотности выпускников.

Все эти направления, составляющие государственный социальный заказ, весьма актуальны и востребованы участниками образовательного процесса. Родители и обучающиеся МОУ "Толмачевская средняя школа" хотят видеть свое образовательное учреждение как открытое информационное образовательное пространство, в котором созданы максимальные условия развития личности, выявления всех потенциальных возможностей качественного образования и воспитания. В МОУ "Толмачевская средняя школа" социальный заказ изучается ежегодно в следующих формах:

- проведение родительских собраний;
- организация работы Управляющего совета школы;
- анкетирование родителей: "Изучение социального и образовательного заказа родителей", "Изучение образовательных запросов учащихся", «Удовлетворенность родителями образовательным процессом" и др;
- проведение социального опроса старшеклассников "На пороге расставания".

Родители обучающихся прежде всего хотят, чтобы школа смогла обеспечить:

- качественное образование и воспитание детей;
- развитие индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика;
- профильное и дифференцированное обучение детей в соответствии с их способностями, склонностями и интересами;
- развитие мотивации их детей к продолжению обучения после окончания школы;
- качественную подготовку выпускников к обучению в высших учебных заведениях;

- профессиональную подготовку учащихся на старшей ступени обучения;
- разнообразный и интересный досуг детей;
- формирование информационной грамотности;
- сохранение и укрепление здоровья и безопасности детей.

Учащиеся школы формулирует следующие социально-образовательные запросы:
- максимальное развитие способов деятельности, применимых в практической жизни;
- создание комфортных материально-технических условий обучения;
- создание комфортных психологических условий общения с педагогами и сверстниками;
- создание условий для возможности получения качественного профильного образования;
- создание условий для освоения новых информационных технологий;
- формирование среды, которой интересно и радостно общаться.

Таким образом, обучающиеся хотят, чтобы в школе им всегда было интересно комфортно, и они смогли получить качественное образование и сформировать навыки, необходимые для полноценной будущей жизни.

Педагоги школы делают социальный заказ, прежде всего на создание достойных материальных условий. Учителя нуждаются в комфортных психологических условиях и атмосфере радости труда и общения. Педагогический коллектив ожидает улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса и создания условий для творческого роста и реализации профессионального потенциала.

Образовательные запросы и ожидания всех участников образовательного процесса в итоге имеют общий критерий: в школе должны быть созданы все условия для полноценного творческого труда и максимального развития потенциальных возможностей и способностей личности учащегося и педагога.

3.5.Государственно-общественное управление школой

МОУ "Толмачевская средняя школа" в процессе реализации КПМО **(**комплексного проекта модернизации образования) активизировала работу по расширению общественного участия в управлении образованием на уровне образовательного учреждения. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:
- управляющий совет школы;
- педагогический совет школы;
- совет трудового коллектива;
- классные родительские собрания;
- органы ученического самоуправления.

На заседаниях Управляющего совета рассматриваются следующие вопросы:

1. Утверждение регламента Управляющего совета школы.
2. Согласование Программы развития школы, образовательных программ.
3. Согласование сметы расходов на ремонт и оснащение школы из бюджетных и внебюджетных источников.
4. Обеспечение учащихся школы бесплатными учебниками.
5. Подготовка школы к началу нового учебного года.
6. Ежегодное согласование Самоанализа школы за истекший учебный год.
7. Согласование Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов и работников школы. Согласование документов, связанных с оплатой труда работников школы.

Представители родительской общественности активно участвуют в обсуждении вопросов, связанных с перспективой развития учебно-методической и материально-технической базы школы.

3.6.Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся

Показатели, используемые для мониторинга здоровья в школе.

1. Количество обучающихся в разных группах здоровья.
2. Количество обучающихся с так называемыми основными видами «школьной патологии»:
   - нарушениями зрения;
   - расстройствами опорно-двигательного аппарата;
   - нервно-психическими нарушениями;
   - вегетативными расстройствами;
   - эндокринными расстройствами;
   - патологией органов пищеварения.
3. Количество дней, пропущенных по болезни.

1 показатель - группа здоровья

I группа – здоровые дети с нормальным физическим и психическим развитием, не имеющие анатомических дефектов и функциональных отклонений.

II группа – дети:

- имеющие функциональные нарушения (СВД, кариес, дискинезии ЖВП, искривления носовой перегородки без нарушения дыхания, аномалии осанки, уплощение стоп, аллергические реакции и пр.);
- реконвалесценты (после тяжелых и средне тяжелых инфекционных заболеваний);
- дети с общей задержкой физического развития без эндокринной патологии;
- часто и/или длительно болеющие ОРЗ;
- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций при сохранности соответствующих функций.

III группа – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в стадии клинической ремиссии, с редкими обострениями, сохраненными или компенсированными функциями больного органа (СВД с повышенной утомляемостью, частыми головными болями; хронический гастрит, хронический холецистит, хронический тонзиллит, фарингит; сколиозы, не боле естественного искривления; плоскостопие, экзема, аллергический дерматит при ограниченном кожном процессе без нарушения общего самочувствия и пр.);

- последствиями травм и операций при условии компенсации соответствующих функций. При этом степень компенсации не должна ограничивать возможность обучения или труда ребенка.

IV группа – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в активной стадии или стадии нестойкой клинической ремиссии с частыми обострениями (аллергический дерматит – распространенные высыпания, значительный зуд, нарушения общего самочувствия; сколиоз более 2 степени искривления при наличии нарушений функций внутренних органов и пр.);

- с хроническими заболеваниями при условии, что основное заболевание требует постоянного поддерживающего лечения (вх: инсулинзависимый сахарный диабет);

- с физическими недостатками, последствиями травм и операций с неполной компенсацией соответствующих функций, что ограничивает возможность обучения или труда ребенка.

V группа – дети:

- страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями, с частыми обострениями, с непрерывно рецидивирующим течением, с выраженной декомпенсацией функциональных возможностей организма;

- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением компенсации соответствующих функций и значительно ограничивающих возможности обучения и труда.

3.7.Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.

В анализируемый период в соответствии с федеральными и региональными стратегическими документами основными направлениями внутришкольного управления являлись следующие позитивные изменения в образовательной деятельности:

- создание в школе целостной, учитывающей потребности участников образовательного процесса системы профильного обучения;

- разработка оптимального содержания образования в профильных классах, включающего содержание базовых, профильных и элективных предметов;

- использование в учебном процессе новых педагогических технологий;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности;

- создание системы информационного обеспечения учебного процесса.

Особое внимание администрации школы было уделено выстраиванию системы мониторинга образовательного процесса.

Максимальные усилия и средства затрачены на совершенствование материально-технического состояния школы.

В анализируемый период администрация школы работала над совершенствованием образовательной деятельности по следующим направлениям:

- выявление проблем, коррекция недостатков в создании системы преемственности на всех ступенях обучения;
- введение инноваций в управление системой качества образования;
- определение оптимального сочетания форм и методов работы с одаренными детьми;
- активизация методической и инновационной работы;
- выявление проблем в создании профильного обучения;
- совершенствование структуры медиатеки, создание системы информационного обеспечения учебного процесса;
- поиск новых форм внеурочной деятельности в школе.

Таким образом, в ходе осуществления анализа образовательной деятельности школы определены следующие успехи и проблемы, разрешение которых позволит повысить эффективность деятельности МОУ "Толмачевская средняя школа".

Результаты текущей и итоговой аттестации, ОГЭ и ЕГЭ, участие учащихся в муниципальном и региональном этапе Всероссийской олимпиады, интеллектуальных конкурсах свидетельствуют о хорошем качестве образования и академической конкурентоспособности, позволяющей выпускникам продолжать образование в вузах различного профиля.

Учебный план отражает современные требования ФКГОС и ФГОС и базируется на учете запросов учащихся и их родителей. Учебный план и учебные программы предметов направлены не только на формирование предметных знаний и умений, но и развитие ключевых компетентностей, универсальных учебных действий выпускников школы.

Учебному плану соответствует кадровое и учебно-методическое обеспечение. Педагогический коллектив сформировался как целостная команда единомышленников, компетентные педагоги проявляют интерес к образовательным инновациям, стремятся совершенствовать уровень своего профессионального мастерства. В школе сохраняется баланс между зрелыми кадрами и быстро развивающейся творческой молодежью.

Достоинством внутришкольного менеджмента и управления качеством образования служит факт высокого квалификационного уровня администрации.

Система образования МОУ «Толмачевская средняя школа» в значительной мере направлена на то, чтобы учащиеся обладали актуальными знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями, востребованными в 21 веке. Администрация школы рассматривает информатизацию как решающий фактор достижения нового качества образования, успеха образовательного учреждения. Модернизация школы невозможна без решения вопросов, связанных с формированием информационной компетентности всех участников образовательного процесса владения навыками совместной проектной деятельности, работы в сети Интернет. В школе практически все компьютеры подключены по Всемирной паутине, стало системой проводить контрольные работы, отдельные уроки в режиме «Online» (работа в программе СтатГрад).

В течение 2009-2014 учебных годов повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, совершенствования учебно-материальной базы школы. Одним из важных направлений данной работы было

выполнение предписаний надзорных органов. В полном объеме выполнены требования управления Роспотребнадзора: завершено лицензирование медицинского кабинета, проведена поверка медицинского оборудования, приобретены кресла в кабинеты информатики.

Значительные денежные средства были израсходованы на пожарную безопасность школьных зданий: замена дверей пожарных выходов, некоторых кабинетов и помещений, полный ремонт фойе и тамбура, рекреаций первого этажа, подготовлена инструкция по пожарной безопасности, закуплены новые огнетушители, и т.д. Помимо этого смонтирована система видеонаблюдения на территории, в фойе школы, установлен электронный замок и домофон на входную дверь.

Как и в минувшие годы, мы внимательно следили за исправным состоянием конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. В этой связи был проведен ремонт кровли учебного здания, выборочный ремонт водопровода, канализации.

Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Все эти годы велась работа по улучшению технического оснащения учебных кабинетов. Оборудованы 2 компьютерных класса, лингафонный кабинет. Получено оборудование для кабинетов химии, физики и биологии, приобретены интерактивные комплексы в кабинеты начальной школы, компьютеры, интерактивные доски, принтеры, МФУ, проекторы, копировальная техника, учебные кабинеты подключено к сети Интернет.

В целях укрепления здоровья учащихся, проведения спортивных мероприятий в 2014 году установлена многофункциональная спортивная площадка около школы (принадлежит Толмачевскому городскому поселению), что способствовало привлечению большого числа жителей микрорайона заниматься круглый год спортом на спортивной площадке.

4.8. Направления, по которым наиболее успешно осуществлялась работа реализации Программы развития на 2010 -2014 годы:

Анализ внутренних факторов

Положительным в работе школы являются следующие моменты:

- достаточно высокий и стабильный кадровый потенциал;
- система работы с родителями, поддержка ими инновационных процессов в школе;
- система и координация деятельностью всех структур коллектива администрацией школы;
- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
- организация на базе школы дистанционного обучения учащихся II и III ступеней по ряду дисциплин.
- создание условий для проведения с учащимися элективных курсов.

Эти факторы позволяют выйти школе на более высокую ступень – создание модели школы нового типа с профессиональной ориентацией в современных условиях, где в основе лежит личностно – ориентированный подход к ребенку.

механизмы и формы инновационного развития образовательного учреждения

- Внедрение в образовательный процесс методик

- система развивающего обучения Л.В. Занкова;

- внедрение метода проектов учащихся 9- 11 классов

- Использование педагогических технологий:
  (нацелены на модернизацию образования)

- технология адаптации первоклассников;
- технология диагностики развития личности учащихся начальной школы;
- учебный диалог;
- предшкольная подготовка;
- здоровьесберегающие технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- дистанционное обучение.

- Переход на стандарты образования второго поколения;
- Совершенствование воспитательной работы;
- Создание и использование готовых электронных учебных материалов;
- Обеспечение инновационного развития образовательного учреждения.

Нормативно – правовое:

- формирование пакета утвержденных комплексно – целевых программ, обеспечивающих создание модели адаптивной школы;
- при необходимости внесение изменений в Устав школы;
- разработка и утверждение документов, регламентирующих формы стимулирования и поощрения результативной деятельности учителей, школьного ученического самоуправления, родительского соуправления

Программно – методическое:

- формирование банка методических материалов, позволяющих обеспечить качественное предметное обучение в профильных и базовых классах; по выполнению государственных программ по предметам;
- разработка рекомендаций по технологии профильного, индивидуального обучения;
- разработка календарно – тематических программ;
- разработка требований и рекомендацийпо работе с портфолио учащихся

Информационное:

- информирование коллектива учителей, родителей, учащихся о характере преобразований в школе.

Мотивационное:

-разработка стимулирования результативной деятельности учителей (через формы материального и морального поощрения);
- усиление мотивационной работы среди учеников, родителей и учащихся о необходимости внедрения преобразований в школе.

Кадровое:

- обучение на курсах учителей, работающих в условиях инновационного режима;
- подбор и расстановка кадров в соответствии с потребностями и необходимостью.

Организационное:

- составление учебного плана и расписания для работы;
- подготовка условий для работы с портфолио ребенка.

Материально – техническое:

- проведение ремонтных работ кровли, системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации;
- решение вопросов по остеклению и освещению классных кабинетов, обеспечению их новой мебелью;
- организация пополнения фонда библиотеки учебниками, методической и художественной литературой;
- решение вопроса по дальнейшему развитию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

система обучения, сопровождения и воспитания учащихся, работа с родителями и общественностью

- укрепление связи между семьей и школой в целях установление единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к участию в жизни школы, организации внеклассной работы;
- участие в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- осуществление контроля выполнения школьниками «Правил для учащихся»;
- организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

сохранение и укрепление здоровья школьников

- переход от обязательных для всех мероприятий к индивидуальным программам развития здоровья школьников;
- новый норматив занятий физкультурой – не менее трех часов в неделю с учетом индивидуальных особенностей детей;
- изучение предметов по выбору, общее снижение аудиторной нагрузки в форме классических учебных занятий позитивно скажутся на здоровье школьников;
- индивидуальный мониторинг и программы развития здоровья;
- выбор предметов и курсов, формирование индивидуальных образовательных программ;
- заинтересованность в учебе;
- желание заботиться о своем здоровье;
- стремление к здоровому и ответственному образу жизни;
- инклюзивное образование.

задачи обеспечения условий безопасности образовательного процесса

Цель: осуществление системного подхода в повышении безопасности учреждения.

Задачи:

- Формирование нормативно – правовой базы безопасности школы;
- Определение возможных зон опасности в школе;
- Определение условия безопасности на выделенных зонах;

- Разработка системы мер по созданию безопасных условий в образовательном учреждении;
- Проведение мониторинга, составление статистических отчетов.

Система безопасности составляет совокупность методов и технических средств, реализующих мероприятия, направленные:

- На объект угрозы с целью её снижения;
- На объект защиты с целью повышения его безопасности;
- На среду между объектом угрозы и объектом защиты с целью задержания, замедления продвижения, ослабления последствий реализации угрозы.

Формулировка ключевой проблемы

Итак, на период до 2020 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

Пути преодоления проблем

Поэтому школа нуждается в следующих преобразованиях:

- обновление образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;
- расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;
- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;
- создание условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;
- повышение эффективности финансирования школы путем увеличения количества источников доходов;
- решение кадровых вопросов (резко выражен возрастной и гендерный дисбаланс);
- повышение уровня обучения учащихся в таких областях, как иностранный язык, математика;
- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;
- развитие ученического самоуправления;
- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

3.9.Концепция развития МОУ "Толмачевская средняя школа" на 2015-2020 годы

Школа представляет собой образовательное учреждение, в котором реализуются образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, обучающиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Кроме того, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

Миссией образования МОУ «Толмачевская средняя школа» является выполнение следующих педагогических задач:

- предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;
- развитие мотивации обучающихся;
- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;
- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Миссия школы: за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации обучающихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

Философия школы.

Основой базовых ценностей остается, как и в прежние годы, "Когнитивная модель школьного образования". Совершенствование содержания и организация жизнедеятельности школы основано на следующих принципах:

- принцип развития;
- принцип эволюционного характера изменений. Данный принцип предполагает взаимообусловленность стабилизации и развития школы, преемственности и последовательности образовательной программы и программы развития.

Школа должна быть конкурентно способной и престижной, а это возможно только в режиме непрерывного развития и творческого поиска прогрессивных технологий, методик, роста профессионализма и на педагогическом и управленческом уровне;

- принцип реализуемости Программы развития;
- принцип сопряженности развития школы с общим ходом реализации муниципальной, региональной и федеральной программ развития.

РАЗДЕЛ IV. Мероприятия программы

4.1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

а) материально - техническое обеспечение школы на 2015-2020 год

В 2015 – 2016 гг школа включена в региональную программу «Современное образование». В рамках программы - строительство пристройки к основному зданию школы. В пристройке запланировано: современная библиотека с читальным залом, компьютерный и терминальный классы, универсальная мастерская для мальчиков, кабинеты для занятий кулинарии и технологии для девочек, три медицинских кабинета, современная столовая, актовый зал, спортивный зал. На территории школы будут построены спортивные площадки. Проектная документация готова.

В 2015-2016 гг школа включается в региональную программу реновации старых школ. Составлены сметы, которые прошли экспертизу.

Капитальный ремонт здания МОУ "Толмачевская средняя общеобразовательная школа"
Лужского района Ленинградской области

Составлена в ценах на январь 2014 года тыс.руб.

№ п/п	Наименование затрат	Объекты производственного назначения	Объекты жилищно-гражданского назначения	Всего
1	Сметная стоимость:			
1.1	строительных и монтажных работ		39 578,52	39 578,52
1.2	оборудования, мебели и инвентаря		290,26	
1.3	прочих затрат		853,20	
2	**Общая сметная стоимость:**		**40 721,98**	**40 721,98**
	в том числе			
2.2	НДС		6 211,83	6 211,83

МОУ "Толмачевская средняя общеобразовательная школа"

ОБЪЕКТНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №02-01
(ОБЪЕКТНАЯ СМЕТА)

на капитальный ремонт здания МОУ "Толмачевская СОШ"

Сметная стоимость: 24 618,67 тыс.руб.
Средства на оплату труда: 0,000 тыс.руб.
Составлена в ценах на ноябрь 2014 года

№ п/п	Номера сметных расчетов (смет)	Наименование работ и затрат	Сметная стоимость				
			Строительных (ремонтно-строительных) работ	Монтажных работ	Оборудов., мебели, инвентаря	Прочих затрат	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	02-01-01	Капитальный ремонт помещений в здании МОУ "Толмачевская средняя общеобразовательная школа"	18 154,94	37,74	241,16		18 433,84
3	02-01-02	Замена оконных блоков в здании МОУ "Толмачевская средняя общеобразовательная школа"	4330,61				4 330,61

4	02-01-03	Ремонт фасада и отмостки здания МОУ "Толмачевская средняя общеобразовательная школа"	796,90				796,90
5	02-01-04	Ремонт кровли здания МОУ "Толмачевская средняя общеобразовательная школа"	1 057,32				1 057,32
		ИТОГО	24 339,77	37,74	241,16		24 618,67

МОУ "Толмачевская средняя общеобразовательная школа"

ОБЪЕКТНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №02-02

(ОБЪЕКТНАЯ СМЕТА)

на капитальный ремонт внутренних инженерных сетей МОУ "Толмачевская СОШ"

Сметная стоимость: 7 955,70 тыс.руб.

Средства на оплату труда: 0,000 тыс.руб.

Составлена в ценах на ноябрь 2014 года

№ п/п	Номера сметных расчетов (смет)	Наименование работ и затрат	Сметная стоимость				
			Строительных (ремонтно-строительных) работ	Монтажных работ	Оборудов., мебели, инвентаря	Прочих затрат	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	02-02-01	Внутренние сети водоснабжения, отопления, канализации и вентиляции в здании МОУ "Толмачевская средняя общеобразовательная школа "	5 042,87				5 042,87
2	02-02-02	Капитальный ремонт сетей электроснабжения в здании МОУ "Толмачевская средняя общеобразовательная школа"	1,29	1457,49			1 458,78
3	02-02-03	Капитальный ремонт системы пожарной сигнализации в здании МОУ "Толмачевская средняя общеобразовательная школа"	0,60	1453,45			1 454,05
		ИТОГО	5 044,76	2 910,94			7 955,70

МОУ "Толмачевская средняя общеобразовательная школа"

ОБЪЕКТНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №04 -01
(ОБЪЕКТНАЯ СМЕТА)

на капитальный ремонт наружных сетей МОУ "Толмачевская СОШ"

Сметная стоимость: 160,32 тыс.руб.

Средства на оплату труда: 0,000 тыс.руб.

Составлена в ценах на ноябрь 2014 года

№ п/п	Номера сметных расчетов (смет)	Наименование работ и затрат	Сметная стоимость				
			Строительных (ремонтно-строительных) работ	Монтажных работ	Оборудов., мебели, инвентаря	Прочих затрат	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	04-01-01	Ремонт наружных сетей канализации МОУ "Толмачевская средняя общеобразовательная школа"	160,32				160,32
		ИТОГО					160,32

Заказчик: МОУ "Толмачевская средняя общеобразовательная школа" Лужского муниципального района Ленинградской области

Утвержден "____"_____ 20____г.

Сводный сметный расчет в сумме 40 721,98 тыс. руб.
в том числе возвратных сумм тыс. руб.

СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

Капитальный ремонт здания МОУ«Толмачевская средняя общеобразовательная школа» по адресу: Ленинградскаяобласть, Лужский район, пос. Толмачево, ул.Толмачева, д.10

Составлен в ценах на ноябрь 2014 г.

тыс.руб.

№ п/п	Номера сметных расчетов и смет, обоснование	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость				Общая сметная стоимость
			строительных (ремонтно-строительных) работ	монтажных работ	оборуд., мебели, инвент.	прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7	8
Глава 2.							
Основные объекты строительства							
1	ОС № 02-01	Капитальный ремонт здания МОУ "Толмачевская СОШ"	24339,77	37,74	241,16		24 618,67
		Итого по главе 2	24339,77	37,74	241,16		24 618,67
Глава 6.							
Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации, тепло- и газоснабжения							
2	ОС №02-02	Капитальный ремонт внутренних инженерных сетей МОУ "Толмачевская	5044,76	2910,94			7 955,70

		СОШ"					
3	ОС №04-01	Капитальный ремонт наружных сетей МОУ "Толмачевская СОШ"	160,32				160,32
		Итого по главе 6	5205,08	2910,94			8 116,02
		Итого по главам 2-6	29544,85	2948,68	241,16		32734,69
Глава 8							
Временные здания и сооружения							
4	ГСНр-81-05-01-2001	Средства на возведение и разборку временных зданий, сооружений (1,2%)	354,54	35,38			389,92
		Итого по главе 8	354,54	35,38			389,92
		Итого по главам 2-8	29 899,39	2 984,06	241,16		33 124,61
Глава 10							
Содержание дирекции (технический надзор)							
1	Пост. правит РФ от 21.06.10г № 468	Средства расходов заказчика на осуществление строительного контроля (2,14%)				708,87	708,87
		Итого по главе 10				708,87	708,87
		Итого по главам 2-10	29 899,39	2 984,06	241,16	708,87	33 833,48
	МДС 81-35.2004	Резерв на непредвиденные работы и затраты (2%)	597,99	59,68	4,82	14,18	676,67
		Всего по сводному сметному расчету	30 497,38	3 043,74	245,98	723,05	34 510,15
		НДС 18%	5 489,53	547,87	44,28	130,15	6 211,83
		Всего с учетом НДС	35 986,91	3 591,61	290,26	853,20	40 721,98

б) организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).	ежегодно	Заместители директора
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместители директора
3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместители директора
4.	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей учащихся.	ежегодно в начале года	Заместители директора, руководители МО
5.	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр МО и кабинетов.	ежегодно	Заместители директора
6.	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	Заместители директора, руководители МО
7.	Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки.	ежегодно	Заместители директора
8.	Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - продпрофильная подготовка и профильное обучение в условиях перехода на ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения.	ежегодно	Заместители директора
9.	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика	ежегодно	Заместители директора

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	начальной и основной школы.		
10.	Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	ежегодно	Заместители директора, руководители МО
11.	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиатеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеки-медиатеки.	ежегодно	Библиотекарь
12.	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	Заместители директора, руководители МО
13.	Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместители директора

4.2. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

а) организация предшкольного обучения

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об источниках и объемах финансирования		Исполнители
			Объем	Источник	
1	Организация подготовительных занятий для детей 5-6 летнего возраста один раз в неделю в течение января - мая	ежегодно	34 ч	Стимулирующий фонд	Заместители директора, руководитель МО начальных классов
2	Проведение диагностико-консультативной работы с детьми 5-6 летнего возраста, направленной на выявление уровня особенностей развития ребенка, необходимой для подготовки к школе.	ежегодно			МО учителей начальных классов
3	Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников в процессе подготовительных занятий к школе. Формирование учебных мотивов у будущих первоклассников.	ежегодно			МО учителей начальных классов
4	Составление карты-характеристики готовности ребенка к школьному обучению по результатам курсовой подготовки к школе.	ежегодно			Заместители директора, руководители МО
5	Организация дополнительных занятий "Подготовка к школе" для детей 5-6 лет, не посещающих ДОУ.	ежегодно			Учителя начальных классов
6	Проведение мониторинга качества "Подготовка детей к школе".	2015-2020			Учителя начальных классов
7	Осуществление контроля за качеством реализуемых дошкольных программ и информирование родителей будущих первоклассников о результатах развития и обучения детей.	ежегодно			Заместители директора, руководители МО

8	Создание информационного банка данных о детях 5- 7 лет по микроучастку школы.	ежегодно			Учителя начальных классов
9	Организация психолого-педагогического просвещения родителей.	2015-2020			Учителя начальных классов
1(	Проведение собраний для родителей будущих первоклассников с тематикой: - готовность ребенка к школьному обучению; - психологические особенности дошкольников седьмого года жизни; - знакомство с учебными программами ПОУ "Подготовка детей к школе"; - усвоение учебного материала детьми-шестилетками; - организация режима для учащихся 1 классов, вопросы адаптации; - ознакомление с нормативно-правовыми документами школы; - переход на электронную регистрацию при подаче заявки на зачисление в школу (обучение учителей и родителей).	ежегодно			Учителя начальных классов

Б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнитель
1.			
	Обеспечить охват обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы. а) вести учет детей, проживающих в микрорайоне школы в возрасте от 5 до 15 лет; - б) сверять списки детей в микрорайоне, находящихся на учете в детской поликлинике; в) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту; г) иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в микрорайоне в другие образовательные учреждения.	постоянно	Заместитель директора
2.	Своевременно сдавать отчет ОШ по форме "Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении по состоянию на 20 сентября в управление образования Лужского муниципального района	сентябрь	Заместитель директора
3.	Проводить мониторинг обученности учащихся по уровням образования в соответствии с РСОКО.	ежегодно	Заместитель директора
4.	Проводить мониторинг сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	ежегодно	Заместитель директора

в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Классные руководители 8,9 классов, Педагог - психолог
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования.	ежегодно	Классные руководители 8,9 классов
3.	Распределить выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования.	ежегодно	Классные руководители
4.	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Классные руководители
5.	Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего образования.	ежегодно	Замдиректора, Социальный педагог
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении среднего общего образования.	ежегодно	Заместители директора
7.	Разработать положение о различных формах получения среднего общего образования.: очная (дневная), очно-заочная, заочная семейное образование, индивидуальное обучение.	2013-2014	Заместители директора

г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	**Источник**	
1.	Оснастить необходимым оборудованием медицинский и процедурный кабинеты в соответствии с гигиеническими требованиями.	2016 г		Региональная программа «Современная школа»	Шиманчук Г. В.
2.	Осуществлять контроль за оснащением медицинского кабинета специальным оборудованием в соответствии с санитарными нормами и правилами.	ежегодно			Шиманчук Г. В.
3.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы.	ежегодно			Ковязин В. И. Мед. работники
4.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	ежегодно			Библиотекарь
5.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок.	2014-2015			Заместители директора
6.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими.	ежегодно			Шиманчук Г. В.
7.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-	ежегодно			Шиманчук Г. В.

	эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10).				
8.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста.	2015			Ковязин В. И.
9.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	ежегодно			Замдиректора по ВР, учителя физической культуры
10.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	ежегодно			Замдиректора по ВР, социальный педагог
11.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время.	ежегодно			Замдиректора по ВР, социальный педагог
12	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств местного бюджета.	ежегодно			Замдиректора по ВР, социальный педагог
13.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	ежегодно			Замдиректора по безопасности, завхоз
14.	Разработать целевую программу "Совершенствование системы питания в школе".	2016			Замдиректора по ВР, социальный педагог
15.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно			Учителя-предметники

16.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно			Заместители директора
17.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	ежегодно			медработники
18.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя.	2015			Библиотекарь
19.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и корррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).	ежегодно			Заместители директора

4.3. Управление качеством образования.

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2016 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, планируется провести следующие изменения:

№ п/п	*Наименование документа*	*Сроки внесения изменений*	*Ответственные*
1.	Подготовить новую редакцию Устава школы.	2016 год	Шевцова Ю. И. Заместители директора
2.	Наименование учреждения привести в соответствии с требованиями Федерального Закона « Об образовании в РФ».	2016 год	Шевцова Ю. И.
3.	Внести изменения в учредительные документы школы. Переоформить ранее выданную лицензию на осуществление образовательной деятельности.	2015 год	Шевцова Ю. И. Заместители директора
4.	Пройти процедуру государственной аккредитации школы.	До мая 2015 года	Шевцова Ю. И. Заместители директора
5.	Разработать новые локальные акты учреждения	2014-2015 годы	Шевцова Ю. И. Заместители директора
6.	***Внести изменения в следующие локальные правовые акты школы:***	2014-2015 годы	
	1. Коллективный договор.	2015 г	Носкова С. О. Шевцова Ю. И.
	2. Правила внутреннего трудового распорядка.	2016 г	Шевцова Ю. И.
	3. Правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.	2016 г	Шевцова Ю. И.
	4. Положение об особом режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников школы.	2016 г	Шевцова Ю. И.
	5. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.	2016 г	Шевцова Ю. и.
	6. Положение о методических объединениях учителей школы.	2016 г	Замдиректора УР

б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Грамотно подготовить государственную документацию к аккредитации образовательной деятельности, проводимой по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС.	2014-2015	Шевцова Ю. И. Заместители директора
2.	Усовершенствовать положение о системе вознаграждения учителей, принимающих участие в инновационной работе.	2015	Шевцова Ю. И. Заместители директора
3.	Внести изменения в положение о смотре учебных кабинетов в соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов.	2015	Шевцова Ю. И. Заместители директора
4.	Внести изменения в локальные акты школы в связи с вступлением в силу ФЗ "Об образовании в РФ".	2014-2015	Шевцова Ю. И. Заместители директора
5.	Разработать Положение о приеме учащихся в электронном виде через Порталы государственных услуг.	2015	Шевцов Ю. И
6.	Внести изменения в Положение о проведении факультативных занятий и элективных курсов, занятий по внеурочной деятельности.	2014-2015	Шевцова Ю. И. Заместители директора
7.	Разработать Положение о новой системе оценивания достижений учащихся в связи с переходом на новые ФГОС основной школы.	2015-2016	Шевцова Ю. И. Заместители директора
8.	Разработать Положение об организации групп предшкольной подготовки.	2014-2015	Макеева Н. В.
9.	Внести изменения в Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса.	2016	Шевцова Ю. И. Заместители директора
10.	Разработать Положение об организации обучения учащихся, проявивших выдающиеся способности к содействию в присуждении премии для поддержки талантливой молодежи.	2015-2016	Шевцова Ю. И. Заместители директора
11.	Разработать Положение об организации получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.	2015-2016	Шевцова Ю. И. Заместители директора
12.	Разработать концепцию содержания воспитательной работы в школе в рамках дополнительного образования.	2015-2016	Шевцова Ю. И. Заместители директора

в) кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе. Обеспечить среднюю заработную плату учителя не ниже средней по региону.	постоянно	Шевцова Ю. И. Заместители директора, главный бухгалтер
2.	Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям: а) возраст; б) аттестация; в) награды; г) курсовая подготовка в ЛОИРО; д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период; е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности; ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; з) доля педагогов, принимающих участие в работе муниципальной опорной площадке и количество педагогов, работающих по авторским программам; л) наличие публикаций.	ежегодно ежегодно	Заместители директора
2.	Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам.	ежегодно, согласно квоте	Шевцова Ю. И. Заместители директора
3.	Вносить коррективы в критериальную оценку труда качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом и управляющим советах.	1 раз в год	Шевцова Ю. И. Заместители директора
4.	Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно	Шевцова Ю. И. Заместители директора
5.	Обеспечивать оптимальной нагрузкой не ниже 18 часов учителей-предметников и учителей начальных классов.	ежегодно	Шевцова Ю. И. Заместители директора
6.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых	ежегодно	Шевцова Ю. И.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).		Заместители директора
7.	В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда.	постоянно	Шевцова Ю. И. Заместители директора
8.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения.	ежегодно	Шевцова Ю. И. Заместители директора
9.	Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместители директора
10.	Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно	Заместители директора
11.	Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	ежегодно	Заместители директора
12.	Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.	ежегодно	Шевцова Ю. И. Носкова С. О.

г) совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы - оценки качества образования).	2014-2020	замдиректора
2.	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования.	ежегодно	Учителя-предметники
3.	Развитие школьной медиатеки и созданного на ее базе информационно-методического центра.	2016 г	Шевцов Ю. и.
4.	Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся в школе.	ежегодно	Шевцов Ю. И.
5.	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС	ежегодно	замдиректора

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	второго поколения.		
6.	Отслеживание на всех уровнях обучения единства социальной и процессуальной сторон.	ежегодно (согласно годовому плану работы)	Заместители директора
7.	Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной.	(согласно годовому плану работы)	Руководители МО
8.	Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	ежегодно (согласно годового плана работы)	Администрация школы

д) изменения в содержании образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения 1 уровень (корректировка) 2 уровень 3 уровень	2014-2015 2015-2016 2016-2017 2017-2018	Замдиректора
2.	Моделирование образовательной системы на основе высокотехнологичной среды образовательного учреждения. Обоснованное введения двух профилей: - естественно-научного; -социально - экономического в соответствии с социальным заказом и уровнем.	ежегодно	Замдиректора
3.	Учебно-методическое сопровождение профильных классов.	ежегодно	Замдиректора
4.	Разработка индивидуального образовательного маршрута ("дорожной карты") учащегося с учетом профильного обучения. Введение портфолио учащегося 5-9 классов, в том числе электронного.	2015-2020	Классные руководители
5.	Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС общего образования.	2015-2020	Замдиректора
6.	Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования.	ежегодно	Замдиректора Руководитель МО начальных классов
7.	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества	2015-2016	Замдиректора

	образовательного процесса.		
8.	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2014-2020	Замдиректора, учителя предметники
9.	Апробировать технологии формирования профессиональной субъектности учителей в условиях введения ФГОС общего образования.	2017-2018	Замдиректора, Руководители МО
10.	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи.	ежегодно	Замдиректора, Руководители МО
11.	Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся.	ежегодно	Администрация, учителя
12.	Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования.	ежегодно	Замдиректора, Руководители МО
13.	Построение индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС второго поколения.	2015-2016	Замдиректора, Руководители МО
14.	Использовать ресурсы реализации инклюзивного образования в современной школе.	2017-2020	Замдиректора, Руководители МО
15.	Управление образовательным процессом с использованием "облачных технологий".	2015-2016	Замдиректора, Руководители МО
16.	Сетевая модель параллельного профильного образования.	2019-2020	Замдиректора, Классные руководители старших классов
17.	Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся.	ежегодно	Замдиректора, руководитель МО начальных классов
18.	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся.	ежегодно	Заместители директора
19.	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников.	ежегодно	Заместители директора
20.	Применение дистанционных технологий в образовании.	2014-2020	Заместители директора

			Учителя - предметники
21.	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования.	2017-2018	Заместители директора Классные руководители классов 3-его уровня обучения
22.	Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	2016-2020	Классные руководители и учителя классов 3-его уровня обучения

е) план-график введения ФГОС основного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Решение управляющего совета школы о введении в школе ФГОС ООО.	Апрель 2014	Администрация школы
2.	Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по введению ФГОС» и «Совета по введению ФГОС».	Апрель 2014	Шевцова Ю. И.
3.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования.	Апрель 2014	Совет по введению ФГОС Администрация
4.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.	Апрель 2015	Руководители МО, библиотекарь
5.	Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы основного общего образования школы и утверждение данной программы.	Апрель 2014-2015	Руководители МО, зам. директора
6.	Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана.	Апрель 2014-2015	Рабочая группа, руководители МО
7.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы.	Апрель 2015	Замдиректора
8.	Разработка системы оценки достижений планируемых результатов.	Апрель 2015	Замдиректора, руководители МО
9.	Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств из	Апрель 2015	Шевцова Ю. И.

	внебюджетных источников.		
10.	Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями дополнительного образования.	Апрель 2015	Замдиректора, руководители МО
11.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования.	Апрель 2015	Замдиректора, руководители МО
12.	Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС.	Сентябрь 2015	Замдиректора, руководители МО
13.	Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС ООО.	2015-2020	Замдиректора
14.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты - собрания родителей будущих пятиклассников; - размещение информации на сайте; - изготовление буклетов ФГОС ООО.	Апрель 2015	Замдиректора, руководители МО
15.	Выявление материально- технических условий школы при переходе на ФГОС.	Апрель 2015	Замдиректора, руководители МО
Работа по реализации ФГОС			
1.	Семинар: О работе педагогов 1-4-х классов с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе введения ФГОС.	Февраль 2015	Учителя начальной школы
2.	Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования.	По плану работы МОП	Замдиректора по УР
3.	Планирование работы по внедрению ФГОС НОО и ООО. Внесение изменений в ООП НОО. Разработка рабочих программ по предметам 1 , 2. 3 и 4 класса с учетом особенностей УМК «Школа 2100» и программы внеурочной деятельности. Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО.	ежегодно	Замдиректора по УР
4.	Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы 1 уровня обучения. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по	ежегодно	Администрация, руководители ШМО

	ОУ по реализации ФГОС. Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов.		
5.	Внесение изменений в «Положение о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в связи с реализацией ФГОС НОО.	2015	Замдиректора по УР
6.	Организация работы МО учителей начальных классов по теме « Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и технология оценивания образовательных достижений».	2015- 2016	Замдиректора, руководитель ШМО нач.классов
7.	Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки в начальных классах по формированию УУД. Консилиум учителей начальной школы по первым итогам реализации ФГОС.	2015-2016	Замдиректора, руководитель ШМО нач.классов
8.	Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей начальных классов по определению уровня сформированности УУД у учащихся.	ежегодно	Замдиректора по УР
9.	Итоговое собрание для родителей учащихся 1-2-3-4 классов по результатам работы педагогического коллектива начальной школы по внедрению ФГОС НОО за 4 года.	2015	Администрация, учителя нач.школы
10.	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО. Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС НОО.	ежегодно	Администрация
11.	Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.	ежегодно	Администрация, учителя нач.школы
12.	Пропедевтика формирования универсальных учебных действий у учащихся.	ежегодно	Администрация, учителя нач.школы

ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обучение по 5-дневной учебной неделе в 1-4 классах	ежегодно	Администрация
2	Расширение практики оказания платных образовательных ус луг (поэтапное увеличение программ на ПОУ):	2016-2020	Заместители директора
3.	Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебного плана во 2-9 классах.	ежегодно	Заместители директора
4.	Организация профильного обучения, согласно постановлению правительства Ленинградской области.	2015-2020	Заместители директора
5.	Организация групповых занятий по профильным предметам (10-11 классы) в соответствии с профилем обучения.	2015-2020	Заместители директора по УР
6.	Организация курсов по выбору в 9 классах.	ежегодно	Заместители директора по УР
7.	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся	ежегодно	Заместитель директора по ВР
8.	Организация работы в дифференцированных группах с использованием здоровьесберегающих технологий.	ежегодно	Заместители директора
9.	Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (семейная форма образования, индивидуальный учебный план и другие).	2015-2020	Администрация
10.	Обеспечение преемственности между школами 1,2 и 3 уровней обучения.	ежегодно	Заместители директора
11.	Организация работы по профессиональному самооопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2015-2020	Заместители директора

з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение новых технологий развивающего обучения.	2015-2020	Заместители директора ШМО
2.	Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.	ежегодно	Руководители МО
3.	Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития.	2015-2020	Заместители директора
4.	Определение методическими объединениями тем по самообразованию в рамках подготовки к смотру МО: "Технологии обучения УМК ОС "Школа 2100" в процессе введения ФГОС второго поколения".	2015-2020	Заместители директора
5.	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2015-2020	Руководители МО
6	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ.	2015-2020	Заместители директора
7.	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.	2015-2020	Заместители директора, библиотекарь
8.	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой, освоение программы "Электронная школа".	2015-2020	Шевцов Ю. И.
9.	Использование инфомационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования.	2016-2017	Заместители директора
10.	Внедрение системы электронного документоборота.	2015-2020	Заместители директора

и) инновации в условиях организации образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2015-2016	Шевцова Ю. И.
2.	Кадровые и методические: - чествования династии педагогов, учителей-энтузиастов со своими планами и творческими замыслами; - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет; - работа учителей по авторским программам, в т.ч. по ПОУ; - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели; - модернизация системы образовательной работы в школе; - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах в институте развития образования Ленинградской области, муниципальном методическом центре; - создание условий для построения школьниками индивидуальных программ; - создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность).	2015-2020	Администрация
3.	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми		Заместители директора

	специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).		
4.	Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе.		Заместители директора

4.4. Основные направления воспитательной системы школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
I.	***Воспитание патриотизма.*** Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции учащихся.		
1.	***Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям***		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы.	ежегодно	Замдиректора по ВР МО классных руководителей, совет старшеклассников
1.2.	Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного рукоремесла, проведение виртуальных исторических экскурсий, концертов.	2015-2020	Замдиректора по ВР МО классных руководителей, совет старшеклассников
1.3.	Создание экспозиции в школьном музее «История Толмачевской школы». Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы. Проведение викторины по знанию истории школы.	2015-2016	Замдиректора по ВР, руководитель школьного музея, Совет содействия музея
1.4.	Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы.	2015-2020	Замдиректора по ВР

1.5.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2015-2020	Замдиректора по ВР Совет старшеклассников
1.6.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2015-2020	Замдиректора по ВР
1.7.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года.	2015-2020	Администрация
2.	***Воспитание патриотизма через использование традиций родного поселка, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России***		
2.1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2015 - 2020	Замдиректора по ВР, классные руководители
2.2.	Подготовка и проведение школьной конференции на тему: «Патриотизм XXI века: формирование его на традициях прошлого и современного опыта».	2016	Замдиректора по ВР классные руководители
2.3.	Участите в программе краеведческой тематики «Моя Россия - моя малая Родина». Проведение экскурсий по родному краю.	2015 - 2020	Замдиректора по ВР, классные руководители
2.4.	Участие в проекте «Благоустройство воинских захоронений».	2015 - 2020	Замдиректора по ВР, руководитель поискового отряда,
2.5	Празднование 70–летия Победы в ВОВ	2015	Замдиректора по ВР, руководитель поискового отряда, руководитель школьного музея, классные
2.6.	Работа школьного музея в региональном проекте «Живая память».	2015	Иванова И. П.
2.7.	Участие в акциях, проводимых в поселении, районе, области.	2015 – 2020	Денисов В. К.
2.8.	Участие в региональном конкурсе школьных музеев	2015 – 2020	Иванова И. П.
2.9.	Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций, фильмов художественно-патриотической направленности.	2015– 2020	Замдиректора по ВР

2.10	Проведение музейных уроков, посещение музея родителями учащихся.	2015 - 2020	Иванова И. П.
3	***Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и призыву***		
3.1.	Посещение воинских частей. Приглашение военных для участия в открытиях школьных и поселковых мероприятиях.	2015 - 2020	Замдиректора по ВР
3.2.	Проведение круглого стола для учащихся 9-11 классов «Служба в армии. Кто «за»?»	Ежегодно	Педагог – организатор ОБЖ
3.3.	Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу.	2015 – 2020	Замдиректора по ВР
3.4.	Несение вахты памяти у памятника Героям фронта и тыла.	2015 – 2020	Педагог – организатор ОБЖ
3.5.	Участие в «Дне военного абитуриента»	ежегодно	Педагог – организатор ОБЖ
4.	***Изучение истории Российской Федерации через государственную символику***		
4.1	Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы.	2015 - 2020	Замдиректора по ВР
4.2.	Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы.	2015 – 2020	Замдиректора по ВР
4.3.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	2015 - 2020	Замдиректора по ВР

II.	***Развитие одаренности учащихся***		
1.	***Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их интересов и возможностей.***		
1.1.	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования: *-Хор «Звонкий голосок»;* *-Хореографическая студия «Звездочки»;* *-Театральная студия;* *- «Иностранный для тебя»;* *- спортивный клуб «Олимпиец»;* *- школьное лесничество «Лесовичок»;* *- школьный поисковый отряд «Память» и др*	2015 - 2020	Педагоги дополнительного Образования, учителя предметники
1.2	Подготовка и проведение фестиваля проектов «Мы изменяем мир»	2015-2020	Замдиректора по ВР МО классных руководителей, совет старшеклассников
1.3.	Участие во всех этапах всероссийской и региональной олимпиады школьников	2015 - 2020	Заместители директора
1.4.	Организация и проведение традиционных праздников.	2015-2020	Классные руководители, родительские комитет классов, актив классов
1.5.	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2015 -2020	Классные руководители, активы классов
1.6.	Создание творческих проектов, сопровождающих проведение классных часов.	2015-2020	Руководители объединений дополнительного образования

1.7.	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования.	2015-2020	Замдиректора по ВР
2.	***Развитие академической и интеллектуальной одарённости.*** ***Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.***		
2.1.	Реализация ФГОС в дополнительном образовании.	2015 - 2020	Педагоги дополнительного образования
2.2.	Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие.	2015-2020	Заместители директора, руководители ШМО
2.3.	Проведение интеллектуальных игр во 2-9 классах.	2015-2020	Замдиректора по ВР
2.3.	Участие в муниципальных и региональных конкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одарённости.	2015-2020	Замдиректора по ВР
2.4.	Проведение предметных тематических недель.	2015-2020	Руководители ШМО
2.5.	Выдвижение особо отличившихся учащихся школы на получение грантов, премий района и области.	2015-2020	Заместители директора
2.6.	Оформление стенда в фойе «Гордость школы».	2016	Заместители директора
2.7.	Участие во всех этапах всероссийской и региональной олимпиады школьников	ежегодно	Заместители директора
3.	***Развитие лидерской одарённости.*** ***Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.***		
3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников, музыкального, спортивного, общественно- информационного центров самоуправления.	2015-2020	Замдиректора по ВР

3.2.	Проведение школьных конференций актива старшеклассников.	2015-2020	Замдиректора по ВР
3.3.	Участие в работе молодежного совета района	2015-2020	Замдиректора по ВР
3.4.	Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	2015-2020	Замдиректора по ВР
3.5.	Участие в муниципальных и региональных конкурсах, слетах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	2015-2020	Замдиректора по ВР
4.	***Развитие спортивной одарённости.*** ***Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.***		
4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2015-2020	Замдиректора по ВР
4.2.	Проведение школьных Дней здоровья.	2015-2020	Замдиректора по ВР, учителя физкультуры
4.3.	Участие в районных и региональных соревнованиях (по графику спорткомитета).	2015-2020	Учителя физкультуры
4.4.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2015-2020	Замдиректора по ВР
4.5.	Участие в спортивных мероприятиях в рамках регионального проекта «Детский спорт»	2015 - 2020	Учителя физкультуры
5.	***Воспитание трудолюбия.*** ***Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.***		
5.1.	Участие в акциях «Чистый пляж», «Чистый лес», «Чистый поселок» и т.д.	2015-2020	Замдиректора по ВР, Руководитель школьного лесничества

5.2.	Работа отряда по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов).	2015-2020	Коробова Е. А.
5.3.	Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей.	2015-2020	Учителя технологии, биологии, классные руководители
5.4.	Работа трудовых отрядов учащихся во время летней практики.	2015-2020	Замдиректора по ВР, завхоз
5.5.	Посадка саженцев деревьев на территории поселения, на школьном питомнике. Участие в природоохранных акциях «Живи лес», «День посадки леса»	2015 - 2020	Руководитель школьного лесничества
6.	***Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.***		
6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	2015-2020	Замдиректора по ВР Булычев В. С.
6.2.	Работа школьного информационного центра. Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов.	2015-2020	Замдиректора по ВР
6.3.	Выпуск школьных газет «Школьный вестник».	2015-2020	Замдиректора по ВР
6.4.	Работа со СМИ района	2015-2020	Замдиректора по ВР
6.5.	Оформление плакатов, газет посвященных различным событиям	2015-2020	Замдиректора по ВР
7.	***Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.***		

7.1.	Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».	2015-2020	Замдиректора по ВР Социальный педагог
7.2.	Проведение координированной работы совместно с ОДН, КДН, органами опекунства и попечительства, учреждениями здравоохранения Лужского района в целях профилактики асоциального поведения обучающихся.	2015-2020	Совет по профилактике
7.3.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».	2015 -2020	Замдиректора по ВР
7.4.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы.	2015-2020	Замдиректора по ВР
7.5.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.	2015-2020	Замдиректора по ВР
8.	***Совершенствование работы МО классных руководителей.***		
8.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	2015-2020	Замдиректора по ВР
8.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2015-2020	Замдиректора по ВР
8.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности про ведения школьных мероприятий.	2015-2020	Замдиректора по ВР
8.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей.	2015-2020	Замдиректора по ВР, Руководитель МО
8.5.	Подготовка годового плана внеурочной деятельности.	ежегодно	Замдиректора по ВР, Руководитель МО
8.6.	Составление портфолио каждого классного коллектива.	2015-2020	Классные руководители

Дальнейшее развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	***Внеурочная деятельность.***		
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2015-2020	Замдиректора по ВР
1.2.	Участие в региональной программе «Детский спорт».	2015-2020	Замдиректора по ВР, руководитель школьного спортивного клуба
1.3.	Участие в олимпиадах, городских праздниках: «Лыжня России», «Президентские соревнования», «Кросс нации» и др	2015-2020	Учителя физкультуры
1.4.	Участие в районных и областных соревнованиях (по графику спорткомитета).	2015-2020	Учителя физкультуры
1.5.	Проведение туристических походов.	2015-2020	Классные руководители
1.6.	Проведение традиционных соревнований « Папа, мама, я - спортивная семья» (начальная школа).	2015-2020	Замдиректора по ВР
1.7.	Проведение первенства школы по игровым видам спорта (пионербол, баскетбол, волейбол, футбол).	2015-2020	Учителя физкультуры
1.8.	Проведение оздоровительных мероприятия для учителей. Организация группы здоровья для учителей.	2015-2020	Учителя физкультуры
1.9	Проведение школьной спартакиады.	2015-2020	Учителя физкультуры
1.10.	Проведение Дней здоровья.	Ежегодно не менее 4 раз в году	Замдиректора по ВР

1.11.	Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся.	2015 - 2020	Замдиректора по ВР, учителя физкультуры

4.4.Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся.	1 раз в год	Замдиректора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;	ежегодно	Социальный педагог. Классные руководители
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	Шевцова Ю. И., завхоз
4.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	ежегодно	Кубышкина Т. Ф.
5.	Диспансеризация учащихся и учителей школы.	ежегодно	Администрация
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год	Замдиректора по безопасности, ответственный за охрану труда
7.	Обеспечение учащихся горячим бесплатным питанием, в том числе социально защищенных.	ежегодно	Ответственный за питание
8.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.	ежегодно февраль	Администрация
9.	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно	Замдиректора по безопасности
10.	Проведение родительского лектория "Методы оздоровления детей в домашних условиях".	декабрь 2016	Замдиректора по ВР
11.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно	Коробова Е. А. Зав. кабинетами
12.	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме	ежегодное	Замдиректора по ВР

	здорового образа жизни.	обновление	
13.	Мониторинг уровня физического здоровья детей.	ежегодно	Замдиректора по ВР, учителя физкультуры
14.	Решить вопрос с занятиями физкультурой учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.	2015	Администрация, учителя физкультуры
15.	Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся.	ежегодно	Учителя физкультуры
16.	Проведение динамических пауз в начальных классах, физкультминуток.	ежедневно	Учителя начальных классов
17.	Применение функциональной музыки для снятия эмоционального напряжения.	ежегодно	Учитель музыки
18.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно	Замдиректора по ВР, учителя физкультуры
19.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	2015-2020	Замдиректора по ВР, учителя физкультуры
20.	Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской.	ежегодно	Завхоз
21.	Замена ученической мебели (3 комплекта в год) в кабинетах.	ежегодно	Шевцова Ю. И. Зав. кабинетами
22.	Организация ремонта учебных кабинетов.	ежегодно	Шевцова Ю. И., завхоз Зав. кабинетами
23.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно	Завхоз
24.	Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз в квартал)	Шевцова Ю. И. Замдиректора по безопасности

4.5. Инновационная работа в образовательной организации

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Обеспечение преемственности в инновационной работе. Социально-личностный подход к педагогическому сопровождению образовательного процесса.	2015-2020	Заместители директора
2.	Перспективное планирование работы школы в статусе МОП. Учет инновационной составляющей в программе развития школы.	2015	Заместители директора
3.	Формирование проектных групп и объединений. Тематическое планирование проектной деятельности групп и объединений.	ежегодно	Заместители директора
4.	Отслеживание результатов инновационной деятельности, совместное обсуждение проведенной работы, сбор накопленных материалов.	ежегодно	Заместители директора , Руководители ШМО
5.	Творческие отчеты участников МОП (открытые уроки и мероприятия).	ежегодно	Руководители. МО Заместители директора
6.	Мониторинг по качеству использования медиаресурсов.	ежегодно	Заместители директора
7.	Организация работы в соответствии с темой "Инновационные идеи и методические решения в условиях введения ФГОС в начальной и основной школе".	Февраль 2015 года	Заместители директора
8.	Освоение педагогами школы современных образовательных технологий: - технология развития критического мышления; - технологии модульного обучения; - технологии эффективной педагогической коммуникации (дебаты, кейс-технологии); - проектные технологии.	ежегодно	Руководители МО
9.	Семинар: «Использование ИКТ при проведении мониторинга качества знаний».	Ноябрь 2015 года	Шевцов Ю. И.
10.	Контроль за использованием электронных сервисов.	ежегодно	Шевцов Ю. И.
11.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей	ежегодно	Заместители директора

12.	Развитие ресурсной базы образовательного процесса.	ежегодно	Шевцова Ю. И.
13.	Организация дистанционного обучения.	2015-2020	Шевцов Ю. И.
14.	Презентация результатов ИД в профессиональном сообществе.	2015-2020	Заместители директора
15.	Создание комплексной системы информационного обеспечения всей системы школьного образования.	2015-2016	Администрация
16.	Организация работы в условиях действия программы комитета образования «О введении электронного документооборота».	ежегодно	Администрация
17.	Использование компьютеров в управленческой деятельности.	с 2015 года	Администрация
18.	Изыскание средств на обновление локальной сети.	ежегодно	Шевцова Ю. И.
19.	Автоматизация составления и корректировки расписания.	ежегодно	Заместители директора
20.	Создание компьютерного банка данных о нормативно-правовой базе школы.	ежегодно	Шевцов Ю. И.
21.	Анализ обеспечения преподавателей – предметников, классных руководителей полноценными автоматизированными рабочими местами на базе мобильных и стационарных компьютерных устройств, оснащённых программным обеспечением для ведения электронных классных журналов. Организация работы по реализации проектов "Электронная проходная" и "Электронная столовая".	ежегодно	Администрация
22.	Организация работы в электронном журнале. Консультирование учителей по синхронизации итогов деятельности в ЭЖ, по работе с информацией в электронных дневниках учащихся.	ежегодно	Шевцов Ю. И.
23.	Проведение классных родительских собраний с целью консультирования родителей по работе с электронными дневниками.	ежегодно декабрь	Шевцов Ю. И. Классные руководители
24.	Работа с ЭЖ, консультирование педагогов по созданию электронного портфолио учеников.	ежегодно	Шевцов Ю. И. Классные руководители
25.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей	ежегодно	Шевцов Ю. И.
26.	Развитие ресурсной базы образовательного пространства.	ежегодно	Шевцова Ю. И.
27.	Введение электронного мониторинга при наборе детей в первые классы.	ежегодно	Заместители директора
28.	Апробирование всероссийской системы электронного оповещения родителей.	ежегодно, начиная с 2016 года	Администрация

29.	Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышения качества образования, развитие вариативности образования.	Ежегодно	Заместители директора
30.	Анализ результатов реализации проектов по направлениям "Наша новая школа", "Информатизация образования", "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся", «Профилизация в старшей школе».	2015	Заместители директора

Деятельность, направленная на развитие образовательного процесса в профильной школе.			
31.	Комплектование 10-х профильных классов в соответствии с постановлением правительства Ленинградской области	ежегодно	Администрация
32.	1. Комплектование групп учащихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий. 2. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов». 3. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 5- 9, 10- 11 классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. 4. Диагностика психологической готовности 9 класса к выбору профессии и профиля обучения в старших классах.	ежегодно ежегодно 2016	Заместители директора Классные руководители Педагог - психолог
33.	1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения. 2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий».	ежегодно	Заместители директора
34.	1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов. 2. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10-11 классе.	ежегодно	Заместители директора. Учителя-предметники
35.	1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка. 2. Мониторинг уровня обученности учащихся профильного класса.	ежегодно	Классные руководители Заместители директора

36.	1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, Дне выпускника. 2. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.	ежегодно	Классные руководители Заместители директора
37.	1. Оценка эффективности организации профильного обучения. 2. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	ежегодно июнь	Заместители директора
38.	Планирование участия в конкурсах проектных и исследовательских работ школьников по различным областям знаний и направлениям на новый учебный год. Распределение и использование часов внеурочной деятельности для работы с одаренными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе с целью их подготовки для участия в предметных олимпиадах и интеллектуальном марафоне.	В течение года	Заместители директора
39.	Педагогическое сопровождение одарённых детей.	ежегодно	Заместители директора
40.	Организация участия одаренных детей в профильных сменах и лагерях.	ежегодно	Заместители директора
41.	Организация участия одаренных детей в олимпиадах, фестивалях, конкурсах.	ежегодно	Заместители директора