

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Толмачевская средняя общеобразовательная школа  
им. Героя Советского Союза И.И. Прохорова»

СОГЛАСОВАНО:

с Управляющим советом  
МОУ «Толмачевская средняя школа»  
Протокол № 1 от 28.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
№ 68 от 28.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ  
в МОУ «Толмачевская средняя школа»**

п. Толмачево  
2023 г

## 1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ; настоящего Положения; методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013); Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года № 1430); плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы; пункта 47 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2012 № 73-рп «О плане мероприятий на 2013-2015 годы по реализации Стратегии действий в интересах детей в Санкт-Петербурге на 2012-2017 гг.», Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2020 гг., пункта 3 протокола Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 31.07.2014 № 4/14.

## 2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целями службы медиации является:

- 2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов;
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиации;
- 2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений;
- 2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- 2.2.1. Проведение медиаций, школьных и семейных конференций, восстановительных программ для участников конфликтов;
- 2.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности;
- 2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиации.

## 3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной

стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

- 3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.
4. Порядок формирования службы медиации.
  - 4.1. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.
  - 4.2. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по проведению процедуры медиации.
  - 4.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению процедуры медиации.
  - 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры медиации.
  - 4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОУ.
5. Порядок работы службы медиации.
  - 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей.
  - 5.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.
  - 5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.
  - 5.4. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.
  - 5.5. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.
  - 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.
  - 5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.
  - 5.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.
  - 5.9. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.
  - 5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и

трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

- 5.11. При необходимости специалисты службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).
  - 5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.
  - 5.13. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.
6. Организация деятельности службы медиации.
- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
  - 6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.
  - 6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.
  - 6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.
  - 6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.
  - 6.6. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.
  - 6.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
  - 6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.
7. Заключительные положения.
- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
  - 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.
  - 7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.