|  |  |
| --- | --- |
|  |  «Утверждаю».Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Швецова Ю.И./Приказ № 134 от 01.09. 2016 г. |

**ПАСПОРТ
учебного кабинета**

**№ 8**

**Ответственная за кабинет:**

**Швецова Екатерина Олеговна**

****

**2017 год**

***Цель паспортизации учебного кабинета:***

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Задачи кабинета:**

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего

варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников.

Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями,

средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом

на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

**РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА № 8**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***День недели*** | ***Понедельник*** | ***Вторник*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | ***Пятница*** |
| **1 урок** | **Литературное****чтение** | **Математика** | **Русский язык** | **Литературное чтение** | **Литературное****чтение** |
| **2 урок** | **Русский язык** | **Литературное****чтение** | **Математика** | **Русский язык** | **Русский язык** |
| **3 урок** | **Физкультура** | **Русский язык** | **Физкультура** | **Математика** | **Изобразительное искусство** |
| **4 урок** | **Математика** | **Окружающий мир** | **Музыка** | **Окружающий мир** | **Технология** |
| **5 урок** |  |  |  |  | **Физкультура** |
| **Группа продлённого дня с 12:10.** |

**Показатели помещения кабинета №8 (начальные классы)**

Площадь – 47,06 м2

Высота класса - 3 м

Количество и тип потолочных светильников

Люминесцентные - 8 шт.

Установлены светильники дополнительного освещения классной доски - 2 шт.

Количество и тип окон

Фрамуги– 3 шт.

Наличие и тип затемнения

Тюль

Тип напольного покрытия

Деревянная доска

Тип и цвет стенового покрытия

Водоэмульсионная краска жёлтого цвета

Наличие водоснабжения

Нет

**Показатели оснащения рабочего места учителя**

Стол учителя.

в комплекте с компьютерным креслом

Демонстрационные приспособления

1. электронная доска с проектором – 1 шт.
2. классная доска без откидных полей (стеклянная) – 1 шт.
3. стенд – 2 шт.
4. плакат «Сиди правильно», «Алфавит»
5. касса с буквами

В кабинете имеется

* принтер
* комнатные растения
* детская магнитная доска
* огнетушитель
* аптечка

**Показатели оснащения рабочих мест учащихся**

1. Количество посадочных мест в классе - 25
2. Тип и ростовые группы используемой мебели (маркированы)
3. столы ученические одноместные -25 шт.
4. стулья - 25 шт.

**Показатели организации хранения учебного оборудования**

Количество и тип шкафов для хранения учебного оборудования

* шкаф для учебного и технического оборудования с глухими дверцами – 2 шт.
* тумбочка сквозная между шкафами

**Нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя:**

1. Должностная инструкция учителя начальных классов;

 2. Программа начального общего образования ( «Школа России»);
 3. Календарно-тематическое планирование по предметам в начальной школе, утверждённое администрацией школы на текущий учебный год.

**Аналитико-прогностическая деятельность учителя в классе,**

 **который он ведёт на момент проверки:**

* ***Документация учителя по диагностике учебно-воспитательного процесса:***

- результаты комплексных работ 1 класс

 - сводные информационные таблицы по диагностике учебно-воспитательного процесса

 - аналитические материалы по итогам диагностики

 - результаты анкетирования

 - протоколы родительских собраний

 - журнал регистрации инструктажей по ПДД, ОБЖ и АТД для учащихся

 - «Портфолио» ученика.

* ***Документация учителя по выполнению учебных программ по предметам учебного плана.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование учебного оборудования* | *Должно быть* | *Фактически имеется* | *В %* | *Планируемые сроки приобретения* |
| 1. **Учебно-методическая литература**
 |
| 1. | Программа «Школа России» | 1 класс | + | 100% |  |
| 2. | Учебники:Русский язык Математика. Литературное чтение. Окружающий мир. ТехнологияИзобразительное искусствоМузыка | 1 класс1 класс1 класс1класс1 класс1 класс2 класс | +++++++ | 100%100%100%100%100 %100 %100% |  |
| 3. | Моя письменная речь. Щеголева Г.С.Рабочие тетради в 2-х частях по математике. Тетради для проверочных и контрольных работТетради по окружающему миру. «Мои достижения» Итоговые комплексные работы |  1-4 класс1 класс1 класс1 класс1-4 класс | ++++++ |  100%100%100%100%100% |  |
| 4. | Книги для учителя |  | + | 100% |  |
| 5. | Справочник классного руководителя  | 1-4 кл. | + | 100% |  |
| 6. | План воспитательной работы |  | + | 100% |  |
| 7. | Сценарии внеклассных мероприятий | 1-4 кл | + | 100% |  |
| 8. | Справочная литература по предметам:Русский язык - словари - занимательная литератураЛитературное чтение - словари - сборники детских произведенийМатематика - занимательная литератураОкружающий мир - энциклопедии, атласы - справочники - занимательная литература - тематические подборки загадок, примет, пословиц | 1-4 кл | ++++++++++ |  100% |  |
| 9. | Календарно-тематическое планирование  |  | + | 100% |  |
| 10. | Тестовые заданияРусский языкМатематикаЛитературное чтениеКомплексные работы (Логинова)КИМ, ВПР |  | ++++++ | 100% 100%100%100%100 %100% |  |
| 1. **Печатные пособия**
 |
| 1 | Алфавит | 1 | + | 100% |  |
| 2 | Грамматические таблицы | 5 | + | 100% |  |
| 3 | Портреты детских писателей | Комп-лект | + | 100% |  |
| 4  | Физическая карта, карта мира, карта полушарий |  |  |  |  |
| **3. Специальные средства обучения** |
| 1 | Счетные палочки | 18 | + | 100% |  |
| 2 | Калькулятор | 1 | + |  |  |
| 3 | Линейка (Метр деревянный).  | 1 | + | 100% |  |
| 4 | Угольники. | 2 |  |  |  |
| 5. | Циркуль. | 1 | + | 100% |  |
| 6. | Транспортир. | 1 | + | 100% |  |
| 7 | Счетные линейки | 18 | + | 100% |  |
| 8.  | Циферблат часовой. |  | + | 100% |  |
| 6  | Глобус |  | + | 100% |  |
| 7 | Карточки для звуковых схем | 18 | + | 100 % |  |

**Охрана труда, техника безопасности и пожаробезопасность**

1. Инструкция по охране труда № 40.
2. Памятка «Действия учащихся и сотрудников в особых случаях».
3. Сигналы гражданской обороны.
4. Расчеты класса по действиям сигналов ГО.
5. Стенд по безопасности движения.
6. Инструкция № 36 по пожарной безопасности в кабинетах учебных заведений.
7. Памятка «Действия при возникновении пожара».
8. Телефоны службы безопасности.
9. Журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности.
10. Журнал 1-б класса

*Общая оснащенность кабинета 99 % .*

**Заключение комиссии по смотру кабинетов:**

 Комиссия осмотрела кабинет и подтверждает наличие учебно-методических пособий, дидактических материалов, мебели и оборудования, указанных в паспорте.

Кабинет хорошо освещен и содержится в чистоте.

Оборудование рабочее.

Подписи комиссии в составе:

председатель комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/зам. директора по УВР Шевцов Ю.И./

члены комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/завхоз школы Шиманчук Г.В./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/зам. директора по безопасности Булычев В.С./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/председатель проф. комитета Носкова С.О./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/председатель управляющего совета