

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Толмачевская средняя общеобразовательная
школа им. Героя Советского Союза
И.И. Прохорова»**

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 1 от
26.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 71 от 26.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Порядок и основания
перевода, отчисления обучающихся**

МОУ «Толмачевская средняя школа»

п. Толмачево 2024 г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее — порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МОУ «Толмачевская средняя школа» (далее — школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающихся в параллельный класс по заявлению

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

К заявлению о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе должно прилагаться заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается администрацией в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при не прохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

2.4. Администрация школы издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение 2 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.5. В случае отказа на заявлении ставится соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.6. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления любым доступным способом. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением администрация школы делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления

с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.8. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем, или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.9. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в канцелярию.

2.10. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации, согласно Положению.

3.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

3.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок и основания перевода

4.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

4.1.1. в связи с переменой места жительства;

4.1.2. в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;

4.1.3. по желанию родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного Учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей)

обучающегося.

4.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного Учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест. При переходе в общеобразовательное Учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

4.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

4.5. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое общеобразовательное учреждение: личное дело, ведомость успеваемости, медицинскую карту. Образовательное Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Перевод учащегося оформляется приказом директора.

5. Порядок и основания отчисления и восстановления учащегося

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного Учреждения:

5.1.1. в связи с получением образования (завершения обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

5.2.2. по инициативе образовательного Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное Учреждение;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного Учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательным Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного Учреждения, об отчислении учащегося из образовательного Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из этого образовательного Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательного Учреждения, справку об

обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Восстановление в образовательном Учреждении

6.1. Восстановление обучающегося в образовательном Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в образовательное Учреждение.

7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательного Учреждения о приеме лица на обучение в образовательное Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

7.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между образовательным Учреждением и лицом, зачисленным на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

7.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

7.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательного Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.6. Образовательное Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательного Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

7.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получения определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее-поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.8. Основания расторжения в одностороннем порядке образовательным Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

7.9. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

7.10. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательного Учреждения.

7.12. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного Учреждения.

7.13. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательного Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.