

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Толмачевская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза И.И. Прохорова»**

ПРИКАЗ

От 15.03.2024

№ 21

**«О проведении Всероссийских
проверочных работ»**

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от января 2024 года № -р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Комитет образования администрации Лужского муниципального района от 21.02.2024 № 96 «О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах

Трапенко Людмилу Геннадьевну, учителя логопеда

Шевцова Юрия Игоревича, учителя информатики и ИКТ, заместителя директора по УВР

Кубышкину Тамару Федоровну, учителя математики, заместителя директора по УВР

- в 5 классах

Игнатьеву Светлану Геннадьевну, учителя ИЗО

Шевцову Юлию Игоревну, директора

Голубеву Светлану Владимировну, учителя технологии

Коняеву Марину Викторовну, учителя русского языка и литературы

- в 6 классах

Волченкову Елену Михайловну, учителя английского языка

Кубышкину Тамару Федоровну, учителя математики

Фролову Екатерину Романовну, учителя истории и обществознания

Субботину Маргариту Юрьевну, учителя географии

Савченкову Светлану Николаевну, учителя русского языка и литературы

Голубеву Светлану Владимировну, учителя технологии

- в 7 классе

Фирсову Анастасию Игоревну, учителя математики

Субботину Маргариту Юрьевну, учителя географии

Мазину Алену Олеговну, учителя физкультуры

- в 8 классе

Носкову Светлана Олеговна, учителя английского языка

Субботину Маргариту Юрьевну, учителя географии

Фирсову Анастасию Игоревну, учителя математики

Андрееву Наталью Николаевну, учителя химии

Шевцову Юлию Игоревну, директора

Иванову Ирину Петровну, учителя ОРКСЭ

Леонтьеву Надежду Михайловну, учителя физики
Коняеву Марину Викторовну, учителя русского языка и литературы

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8 классах на следующих уроках, в указанных кабинетах. Согласно приложению 2

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР Шевцова Юрия Игоревича, завуча по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык		Коняева М.В. – председатель комиссии; Савченкова С.В. – член комиссии; Курлович Н.А. – член комиссии
Математика		Кубышкина Т.Ф. – председатель комиссии; Белик О.И. – член комиссии; Фирсова А.И. – член комиссии
Биология		Шевцова Ю.И. – председатель комиссии; Коробова Е.А. – член комиссии; Субботина М.Ю. – член комиссии
Физика		Кубышкина Т.Ф. – председатель комиссии; Леонтьева Н.М. – член комиссии; Субботин С.А. – член комиссии
История и обществознание		Субботина М.Ю. – председатель комиссии; Фролова Е.Р. – член комиссии; Горняга Р.Б. – член комиссии
Химия		Шевцов Ю.И. – председатель комиссии; Андреева Н.Н. – член комиссии; Шевцова Ю.И. – член комиссии
География		Шевцов Ю.И. – председатель комиссии; Субботина М.Ю. – член комиссии; Коробова Е.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Макеева Н.В. – председатель комиссии; Субботина М.Ю. – член комиссии; Николаева Н.Г. – член комиссии
Математика	4	Макеева Н.В. – председатель комиссии; Кубышкина Т.Ф. – член комиссии; Николаева Н.Г. – член комиссии
Русский язык	4	Макеева Н.В. – председатель комиссии; Савченкова С.Н. – член комиссии; Николаева Н.Г. – член комиссии

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. Школьному координатору проведения ВПР Шевцову Юрию Игоревичу:

6.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.2. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 10 – 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

6.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

6.4 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ОО только один раз).

6.5 По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

6.6 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

6.7 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.8 Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2023.

6.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

6.10 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 7 дней с момента проведения ВПР.

6.11 В классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».

6.12 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

6.13 Обеспечить строгий контроль по недопущению необъективного оценивания Всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Шевцова Ю.И. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Шевцову Юрию Игоревичу.

8. Голубевой С.В. обеспечить хранение работ участников до 31.12.2024 года.

9. Назначить общественными наблюдателями:

- Трапенок Людмилу Геннадьевну,
- Иванову Ирину Петровну.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих педагогов:

Помещение	Дежурный
1 этаж	Коробова Е.А. Субботин С.А.
3 этаж	Кубышкина Т.Ф. Белик О.И. Коняева М.В.
2 этаж	Макеева Н.В. Струкова Т.С.

Участники ВПР, закончившие работу раньше отведенного времени, расходятся по кабинетам, согласно расписанию уроков.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Шевцова Ю.И.

Ознакомлены: _____

Подпись

Расшифровка

Дата

4-8 классы

Дата/ класс	09.04/вт	11.04/чт	16.04/вт	17.04/ср	18.04/чт	23.04/вт	24.04/ср	25.04/чт	26.04/пт
4 кл	Русский язык 1ч.	Русский язык 2ч.			Математик а			Окружающи й мир	
5 кл	Биология		Математик а			Русский язык		История	
6 кл		Русский язык	География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)					Математика	
7 кл	Русский язык	География, История, Биология, Обществознание, Физика (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)				Математика			
8 кл		Математика		Русский язык		История, Биология, География, Физика, Обществознание, Химия (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)			